

UDI

Rapport fra UDIs kontroll

av Hobøl asylmottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra kontroll av driften ved Hobøl asylmottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Rapporten betraktes som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker fra rapporten er mottatt.

Endelig rapport er offentlig og vil bli publisert på UDIs hjemmesider. Rapporten vil også bli sendt til aktuelle samarbeidspartnere.

Rapport, Region Indre Østland, august 2018

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Hobøl asylmottak

Driftsoperatør: Ostra Consult AS

Mottaksnummer: Ordinær avdeling: 0109

Tilrettelagt avdeling: 0150

Antall plasser: Ordinær avdeling: 130 (100 faste + 30 stykkprisplasser)

Tilrettelagt avdeling: 20 plasser

Kontraktsinformasjon:

Varighet: 15.2.2013 til 15.2.2019, forlenget til 31.3.2019

I drift siden: 1.2.2002

Rapporten er basert på:

- Kontrakt mellom UDI og Ostra Consult AS gjeldende fra 15.2.2013
- Tilbud fra Ostra Consult AS om drift av mottak, herunder reviderte tilbud
- Referat fra forhandlinger mellom UDI og Ostra Consult AS
- Årsplan 2018
- Årsrapport 2017
- Budsjet 2018
- Regnskap 2017
- Egenerklæring registrert innen fristen
- Kontroll av registreringer i System for elektronisk samhandling med asylmottak (Sesam)
- Tilbakemeldinger fra Hobøl kommune
- Tilbakemelding fra samarbeidsrådet

- Tilbakemelding fra IMDi
- Øvrig dokumentasjon
- Korttidsmeldt møte på Skype 21.8.2018 med følgende til stede:

Fra UDI: Randi Parelius Nyheim og Mette Ødegaard

Fra Driftsoperatør: Olav Strand

Fra mottak: Ruth Kielland (mottaksleder) og øvrige ansatte (under relevante punkter)

Kort oppsummering

Kontrollen ved Hobøl asylmottak hadde fokus på følgende temaer:

- RS 2008-034 Krav til beboermedvirkning i ordinære statlige mottak
- RS 2017-002 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak
- RS 2008-027 Krav til fritidsaktiviteter under opphold på statlig mottak
- RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings-, og økonomiarbeid i statlige mottak
- RS 2008-031 Krav til innkvartering (trygghet og sikkerhet)
- RS 2017-004 Varsling fra asylmottak til UDI ved kriminalitet, uro og alvorlige hendelser
- RS 2011-011 Krav til arbeid med barn og unge i statlige mottak
- RS 2009-006 Krav til differensiering av beboerrettede tiltak i ordinære statlige mottak: kvinner, eldre og personer med helseproblemer/funksjonshemminger
- RS 2015-007 Krav til identifisering og oppfølging av beboere i mottak som kan være utsatt for menneskehandel, vold i nære relasjoner eller barneekteskap

For alle mottak

- Gjennomgang av pålegg fra kontroller
- Oppfølging av eventuelle eksterne tilsyn

Kort oppsummering av tilbakemeldinger fra samarbeidspartnere:

- Hobøl kommune har gitt en fyldig tilbakemelding, der ulike instanser har vært inne og gitt kommentarer. Både barneverntjenesten, barnehage og tildelingsteamet for helse- og omsorgstjenester gir uttrykk for at de er godt fornøyd med samarbeidet med mottaket. Ringvoll skole peker på noen utfordringer som de har i forhold til mottaket: Det gjelder kommunikasjon med elever og foresatte, manglende oppfølging fra mottaket når det gjelder transport av elever, mangel på utstyr til ulike aktiviteter, for lite leksehjelp ved mottaket og et vanskelig psykososialt miljø på mottaket.
- Samarbeidsrådet gir uttrykk for at rådet fungerer bra. De deltar i arbeidet med årsplanen (planlegging av beboerrettede aktiviteter), og beboere gjør ulike oppgaver på mottaket som dugnadsarbeid og arrangering av kulturkvelder. Rådet bidrar dessuten til konfliktløsning før ansatte blir involvert.

Pålegg

RS 2017-002 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak

To pålegg:

Kontroll av registrert deltakelse i informasjonsprogrammet for utvalgte beboere i Sesam viser at det ikke går klart fram av registreringene hvilke aktiviteter som er del av informasjonsprogrammet, og hvilke som er f.eks. fritidsaktiviteter, jfr. punkt 5.1, tredje kulepunkt. Registreringene viser heller ikke hvilke beboere som er ferdige med informasjonsprogrammet, eller om det er spesielle grunner til at noen ikke har deltatt.

Pålegg 1:

Mottaket skal ha et informasjonsarbeid tilsvarende minimum 8 timer per måned for beboere som deltar i informasjonsmodulene 2-9. Dette må gå klart fram av registreringene i Sesam.

Frist: 15. november 2018

Pålegg 2:

All deltakelse i og fravær fra informasjonsprogrammet skal registreres i Sesam.

Frist: 15. november 2018

RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

To pålegg:

I budsjettet for 2018 er det under post 2.1.5 Vedlikehold og post 2.1.6 Investeringer budsjettet med relativt store beløp. Selv om beløpene er spesifisert i budsjettet, er det i årsplanen bare gjort rede for mindre deler av beløpene, og budsjettet gjenspeiler således ikke mottakets aktiviteter på disse postene, jamfør punkt 3.2.a) og 3.2.d).

Pålegg 1: Mottaket må sørge for at budsjettet gjenspeiler aktivitetene i årsplanen.

Frist: 1. januar 2019 (budsjett 2019)

I regnskapet for 2017 er det flere poster på kr. 100.000 eller mer som har avvik på mer enn 10 % uten at det er gitt noen forklaring på dette eller forklaringene er mangelfulle, jamfør punkt 3.4.a).

Pålegg 2: Mottaket må i fremtidige regnskap forklare avvik mellom budsjett og regnskap for alle poster på kr. 100 000 eller mer dersom avviket er på mer enn 10 % i positiv eller negativ retning.

Frist: 1. april 2019 (regnskap 2018)

RS 2010-187 Dekning av kostnader til ekstraordinære tiltak i mottak

Ett pålegg:

Ifølge punkt 2.1 og 3 skal et mottak i henhold til kontrakten med UDI ha et differensiert tilbud som også omfatter beboere med større behov for omsorg og/eller oppfølging enn normalt for situasjonen. Dette er tiltak som normalt kan gjennomføres uten betydelige merkostnader, og som skal dekkes over driftsbudsjettet. UDI legger til grunn at driftsoperatør budsjetterer med at det vil være beboere på mottaket som trenger ekstraordinære tiltak. Dette gjelder både ordinær og tilrettelagt avdeling. Gjennomgang av budsjett og regnskap viser at det ikke er tatt høyde for at enkelte beboere vil ha behov for ekstra tiltak som kan være kostnadskrevende. Dette er heller ikke beskrevet i årsplanen. Tatt i betraktning at mottaket har et overskudd på nærmere 3 millioner kroner i 2017, samt at budsjettet overskudd i 2018 er nesten 2 millioner kroner, bør en større del av overskuddet settes av og brukes til beboere som har behov for ekstra oppfølging (post 2.3.6).

Pålegg: Mottaket må i neste års budsjett for både OA og TA avsette beløp som er tilstrekkelig til å dekke kostnader forbundet med ekstra oppfølging av enkelte beboere.

Frist. 1. januar 2019

Konklusjon

Det er gitt fem pålegg om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt. 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

17. oktober 2018

Siv Kjelstrup

regiondirektør

Mette Ødegaard

seniorrådgiver