

UDI

Rapport fra UDIs kontroll

av Tverlandet asylmottak

Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

Rapport fra kontroll av driften ved Tverlandet asylmottak

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omfatter både det ordinære mottaket og integreringsmottaket, og omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Rapporten betraktes som endelig dersom vi ikke får tilbakemelding om faktiske feil innen to uker fra rapporten er mottatt.

Endelig rapport er offentlig og vil bli publisert på UDIs hjemmesider. Rapporten vil også bli sendt til aktuelle samarbeidspartnere.

Rapport, UDI Regionkontor Nord, juni 2019

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn: Tverlandet ordinært mottak og integreringsmottak

Driftsoperatør: Nord-Norsk Mottakssenter as

Mottaksnummer: 1841 (ordinært mottak) og 1852 (integreringsmottak)

Antall plasser: Ordinært mottak: 100 plasser (80 faste + 20 stykkprisplasser)

Integreringsmottaket: 60 plasser (48 faste + 12 stykkprisplasser)

Kontraktsinformasjon: Varighet 26.01.2017 til 14.12.2020 (avtalen er forlenget ved bruk av opsjon til denne datoen)

I drift siden henholdsvis 15.12.2008 (ordinært mottak) og 26.01.2017 (integreringsmottaket).

Rapporten er basert på

- Kontrakt mellom UDI og Nord-Norsk Mottakssenter as
- Årsplan 2019
- Årsrapport 2018
- Budsjett 2019
- Regnskap 2018
- Egenerklæring registrert 01.03.2019
- Kontroll av registreringer i System for elektronisk samhandling med asylmottak (Sesam)
- Møte med samarbeidsrådet 14.05.2019
- Befaring av Tverlandet mottak
- Tilsynsrapport fra Helse- og Miljøtilsyn Salten, datert 07.09.2017
- Meldt møte ved mottaket 14.05.2019 med følgende til stede:
Fra UDI: Margareth Heitmann Rasch og Jo Sigurd Aurvoll
Fra mottaket: Are Skancke Andreassen (mottaksleder og driftsoperatør) og øvrige ansatte

Kort oppsummering

Kontrollen ved Tverlandet asylmottak hadde fokus på følgende temaer:

- Barn og unge, samt unge voksne menn (blant annet RS 2001-011)
- Databehandling, personvern og taushetsplikt (RS 2008-026)
- Plan-, rapporterings- og økonomiarbeid (RS 2008-044)
- Samarbeid med lokale instanser (RS 2008-054)
- Innkvartering, trygghet og sikkerhet RS 2008-031 og 2011-003)
- Bemanning og kompetanse (RS 2010-084)
- Tolk og språkassistenter (RS 2008-029)
- Flytting til og fra mottak (RS 2011-044)
- Informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak (RS 2017-002)
- Gjennomgang av pålegg fra UDIs kontroll av mottaket oktober 2018

Kort oppsummering av funnene fra kontrollen av mottaksdriften:

UDI har ikke fått noen tilbakemeldinger fra mottakets samarbeidspartnere (som politiet eller noen enheter i Bodø kommune) i år. Mottaket opplever selv å ha god kontakt og godt samarbeid med disse.

Når det gjelder bygningsmassen mottaket disponerer, vil UDI bemerke at spesielt en av boligblokkene bærer preg av å være slitt, og behøver en mer omfattende reovering og deretter generelt løpende vedlikehold.

Vi viser til rapport fra Helse- og miljøtilsyn Salten etter deres tilsyn ved mottaket 24.08.2017, som blant annet påla utbedringer av bygningsmassen. UDI støtter deres anbefaling om at alle byggene bør gjennomgås, og beboerne opplæres i effektivt/ nødvendig renhold.

Pålegg

Gjennomgang av pålegg fra tidligere kontroller

Mottaket fikk totalt ni pålegg på UDIs forrige kontroll, 01.10.2018. Disse er fulgt opp, og lukket innenfor fristen, som var 30.11.2018. Alle disse forholdene er kontrollert også i år, og noen av dem resulterer i nye pålegg i foreliggende rapport.

RS 2008-044 Krav til plan-, rapporterings- og økonomiarbeid i statlige mottak

Fire pålegg:

Pålegg 1, punkt 3.3 a)

Mottaket har ikke sendt inn rapport for 2018 innen fristen.

Rapporten for 2018 er mottatt 01.04.2019. Mottaket skal lage rutiner og sørge for at fristen 1. mars heretter blir overholdt.

Frist:

31.07.2019

Pålegg 2, punkt 3.3 b)

Mottaket har ikke sendt inn erklæring om helse, miljø og sikkerhet for 2018 innen fristen.

HMS-erklæringen for 2018 er mottatt 01.04.2019. Mottaket skal lage rutiner og sørge for at fristen 1. mars heretter blir overholdt.

Frist:

31.07.2019

Pålegg 3, RS 2008-044V5 Skjema for budsjett og regnskap:

Mottaket har ikke fylt ut arket «Spesifisering» ved innsending av budsjett 2019. Mottaket skal lage rutiner som sørge for at arkfanen «Spesifisering» fra neste innsending årlig vedlegges budsjettet, og er UDI i hende innen 01.01.

Frist:

31. juli 2019

Pålegg 4:

I møtet med beboerne fremkom det at de ikke kjente til budsjettet som samarbeidsrådet har til rådighet, og ikke visste at de kunne være med å bestemme hva disse midlene skulle brukes til.

Mottaket skal gjennomgå mandat og budsjett i møter med samarbeidsrådet, slik at beboerne reelt medvirker til det beboerrettede arbeidet gjennom hele året.

Frist:

31. juli 2019

RS 2017-002 Krav til informasjonsarbeid i ordinære statlige mottak:

To pålegg:

Pålegg 1:

Jamfør punkt 5.1: Mottaket har ikke fylt kravene om å ha et informasjonsarbeid tilsvarende minimum 8 timer pr måned for beboere som deltar i informasjonsmodulene 2-9.

Mottaket skal dokumentere hvordan de vil fylle kravene.

Frist:

30. juni 2019

Pålegg 2:

Jamfør punkt 9: Mottaket skal løpende registrere deltakelse og fravær i System for elektronisk samhandling med mottakene (Sesam).

Frist:

30. juni 2019

RS 2008-031 Krav til innkvarteringstilbud i ordinære mottak

To pålegg:

Ordinære mottak skal sikre beboernes grunnleggende behov og den enkeltes behov for trygghet. Beboerne skal ha tilfredsstillende hygieniske boforhold.

UDI opplevde blokk A som nedslitt, og de sanitære og hygieniske forholdene som utilstrekkelige.

Personalet var i tvil om hvorvidt det overhodet var lås til ytterdørene i boligblokkene, og om de i så fall lot seg låse. Særlig ettersom mottakspersonalet bare sporadisk oppholder seg i miljøet i kontortiden, er disse forholdene sikkerhetsmessig ikke gode nok.

Pålegg 1:

Mottaket skal renovere blokk A, og sørge for at renholdet er tilfredsstillende til enhver tid i mottakets fellesarealer. Skriftlige rutiner skal utarbeides.

Frist:

31. august 2019

Pålegg 2:

Mottaket skal påse at det er låsbare ytterdører og at disse holdes låst for uvedkommende nattestid. Rutiner skal utarbeides.

Frist:

30. juni 2019.

RS 2011-003, Reglement for drift av statlige mottak

2.2 Mottakene skal differensieres slik at det eksisterer ulike boløsninger

Ett pålegg:

Mottaket disponerer hovedsakelig to- og tremannsrom. Kun i blokka som benyttes til integreringsmottak er det enerom. Mottaket imøtekommer ikke UDIs behov for fleksibilitet med hensyn til enerom og familieleiligheter.

Mottaket må sørge for større fleksibilitet med hensyn til enerom og familierom.

Frist:

30. september 2019

RS 2010-084, Krav til bemanning og kompetanse i ordinære statlige mottak, punkt 4 Kompetanse, j)**Ett pålegg:**

Mottaket har ikke hatt veiledning i 2018, og foreløpig ikke i 2019.

Mottaket skal sende oss en plan på hvordan de skal imøtekomme kravet om minimum 20 timer veiledning fordelt på minst fire sesjoner for 2019.

Frist:

31. juli 2019

Konklusjon

Det er gitt **ti pålegg** om retting av mangler på de områdene som er kontrollert. Det er gitt frister for retting av manglene, jf. driftsavtalens pkt. 14.2. Uavhengig av ilagte pålegg og retting av disse, vil UDI vurdere alle funn mot driftsavtalens pkt. 14, herunder eventuelle sanksjoner dersom det avdekkes kontraktsmessig mislighold i henhold til dette punkt.

Utlendingsdirektoratet

03.06.2019

Veronica Mikkelsen
regiondirektør

Margareth Heitmann Rasch
seniorrådgiver