

Rapport fra UDIs kontroll

av Vensmoen asylmottak ord avd



Rapport fra kontroll av driften ved Vensmoen asylmottak ord avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.



Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Vensmoen ordinære asylmottak (Mottaksdrift Nor AS)
Mottaksnummer:	916128266
Leverandør:	Mottaksdrift Nor AS (DRO)
Antall faste plasser:	200
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	50



Kort oppsummering

Kontrollen ved Vensmoen asylmottak ord avd hadde ikke fokus på noen temaer.



Tilleggsinformasjon

UDI har mottatt tilbakemelding fra samarbeidsrådet og kvinnegruppa ved asylmottaket, og deres tilbakemeldinger er videreformidlet til asylmottaket og driftsoperatør



Pålegg

Ikke god nok løsning på lås bad/ WC

Beskrivelse:

Under befaringen ble det observert at et bad hadde krok øverst på dørkarmen, som skulle festes på døren når man skal låse. Denne kroken var festet så høyt at det var umulig for lavere personer å få låst døren.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 2.2 c)

Gradering:

3

Pålegg:

Alle beboerne skal ha tilgang til låsbart bad og toalett. Asylmottaket må sikre at det er en lås på bad/ WC dørene som sikrer at alle beboerne har mulighet for å låse døren. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

10.07.2024

Ikke brannteppe på kjøkken

Beskrivelse:

Ved befaring ble det observert at det ikke var brannteppe på kjøkkenet i en av boligene.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 2.5 f)

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal ha brannteppe og komfyrvakt i alle rom med kokemuligheter. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

10.07.2024

Ikke komfyrvakter i bygningsmasse med flere boenheter

Beskrivelse:

Ved befaring informerte driftsoperatør om at det ikke var komfyrvakter i en bygningsmasse med flere boenheter.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 2.5 f)

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal ha brannteppe og komfyrvakter i alle rom med kokemuligheter. Brannteppe er dokumentert montert. Dokumentasjon av monterte komfyrvakter sendes UDI.

Avslutningsdato:

03.10.2024

Ikke oversendt tilsynsrapport fra eksterne tilsyn

Beskrivelse:

Under kontrollmøtet ble det informert om at mottaket har hatt helse- og miljø tilsyn i 2023. UDI har ikke mottatt kopi av disse rapportene.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 3.1.2 g)

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal uoppfordret sende inn rapporter fra eventuelle eksterne tilsyn straks rapportene foreligger. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

10.07.2024

Ikke planlagt ekstern veiledning av ansatte

Beskrivelse:

I kontrollmøtet ble UDI informert om at mottaket ikke formelt har avtaler med ekstern veileder til sine ansatte. Hensikten med ekstern veiledning er å sikre at ansatte får veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 4.1.2 i)

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal sikre at ansatte får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner per år, her menes ekstern veiledning i form av eksempelvis bedriftshelsetjeneste, ergoterapeut ol. Det presiseres at det tenkes veiledning innen det psykososiale og det fysiske arbeidsmiljøet. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

17.10.2024

Kravene til kompetanse er ikke i tråd med tilbudet

Beskrivelse:

Leverandør plikter under hele driftsperioden for Avtalen å levere det antall årsverk og den kompetanse, som er beskrevet i Bilag 1A og 1B og tilbudt av Leverandøren i Bilag 2, Bilag 2A og Bilag 3. Mottaket leverer ikke årsverk/kompetanse i henhold til tilbudet. Dette er gjentatt ganger forklart til driftsoperatør, senest i mail av 18.04.24.

Hjemmel:

Avtale om drift av Vensmoen ordinære mottak

Gradering:

3

Pålegg:

Mottaket må dokumentere at leveransen når det gjelder årsverk/kompetanse er i tråd med tilbudet.

Avslutningsdato:

19.04.2024

Ikke registrert retursamtaler i MOT- portalen

Beskrivelse:

I kontrollmøtet ble UDI informert om at det ikke er registrert retursamtaler i en lengre periode. En av de oppgitte årsakene er at beboerne det gjaldt var flyttet ut før mottaket fikk gjort registreringen.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser, punkt 4.2.3 d)

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal sikre at gjennomførte retursamtaler registreres i MOT – portalen. Rutiner som sikrer dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

30.08.2024

Mottaksleder stillingen deles mellom to personer

Beskrivelse:

Driftsoperatør har skriftlig og muntlig informert om at mottakslederstillingen deles på to personer.

Hjemmel:

Avtale om drift av asylmottak, bilag 2A REV leverandørens beskrivelse, punkt 3 og 4, og bilag 3 Pris

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør skal ansette en mottaksleder i 100% stilling. Mottakslederen skal primært ha daglig tilstedeværelse på mottaket.

Driftsoperatør skal legge vekt på høyere utdanning, ledererfaring og personlig egnethet ved ansettelse av mottaksleder.

Dokumentasjon av dette i form av arbeidsavtale og lønns slipper for tre måneder tilbake i tid for de to personene som dette gjelder sendes UDI.

Avslutningsdato:

12.09.2024

Ikke registrering av informasjonsprogram i MOT-portalen

Beskrivelse:

UDI gjennomførte kontroll i MOT-portalen på antall registreringer på moduler fra gjennomført informasjonsprogram for unge mellom 12-18 år. Kontrollen viser at det enten er svært mangelfull gjennomføring av informasjonsprogram til denne målgruppen, eller at mottaket ikke registrerer gjennomført informasjonsprogram for denne målgruppen.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser, punkt 4.1.4 i)

Gradering:

3

Pålegg:

Beboernes deltagelse og fravær skal registreres i MOT-portalen. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

20.08.2024

Ikke gode nok interne rutiner brannberedskap

Beskrivelse:

I forkant av kontrollen etterspurte UDI flere rutiner. Rutinene og tiltaksplanene omhandler ikke godt nok hvilke ulike scenarioer som kan oppstå og hvordan asylmottaket skal håndtere disse.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 2.5 a) og b)

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal ha skriftlige rutiner for brannberedskap. Rutinene skal minimum inneholde punkter som varsling, slukking og evakuering. Asylmottaket skal ha skriftlige rutiner for systematisk sjekk av brannrisikoer og brannsikkerhetstiltak i alle boliger.

Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

15.07.2024

Ikke gode nok rutiner sikkerhet og konflikter

Beskrivelse:

I forkant av kontrollen etterspurte UDI flere rutiner, blant annet tiltak for å sikre sikkerheten til beboerne, minimere konflikter og radikalisering. Rutinene og tiltaksplanene omhandler ikke godt nok ulike scenarioer som kan oppstå og hvordan asylmottaket skal håndtere disse.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 2.6

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal ha skriftlige rutiner for overnevnte kategorier som skal synliggjøre at sikkerheten til beboerne blir ivaretatt under gitte scenarioer. Sikkerheten for sårbare grupper skal vurderes særskilt. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

30.08.2024

Ikke gode nok rutiner for arbeidet med barn og unge

Beskrivelse:

I forkant av kontrollen etterspurte UDI flere rutiner. Tilsendt rutine for arbeidet med barn og unge viser ikke hvordan barnas utviklingsbehov blir ivaretatt.

Hjemmel:

Krav til drift av asylmottak, punkt 4.6.1 b)

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal ha skriftlige rutiner for arbeidet med barn og unge, som også ivaretar utviklingsbehovet deres. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

30.08.2024

Ikke god nok skriftlig plan for informasjonsarbeidet for barn og unge

Beskrivelse:

I forkant av kontrollen etterspurte UDI flere planer. Tilsendt plan viser ikke hvordan programmet skal tilpasses beboernes behov og hvordan det skal differensieres for ulike grupper. Den har ingen beskrivelser på hvilke pedagogiske metoder samt praktiske aktiviteter som inngår i programmet.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser, punkt 4.1.1 c) og 4.1.4

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal ha en skriftlig plan for arbeidet. Planen skal blant annet inneholde punkter på hvordan mottaket tilpasser et strukturert informasjonsprogram for beboere mellom 12 og 18 år, og samt bruken av ulike pedagogiske metoder og aktiviteter. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

16.07.2024

Ikke gode nok skriftlige rutiner for bosettingsforberedende arbeid

Beskrivelse:

I forkant av kontrollen etterspurte UDI flere rutiner. Tilsendt rutine virker overordnet og mindre detaljert med tanke på mottakets arbeid med målgruppen, blant annet frister og prosedyrer på registrering av bosettingsrelevant informasjon.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser, punkt 4.3

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal ha skriftlige rutiner for det bosettingsforberedende arbeidet. Rutinene skal vise ansvarsområdet asylmottaket har i forhold til de ulike oppgavene i det bosettingsforberedende arbeidet. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

20.08.2024

Ikke gjennomført kvartalsvis brannøvelser

Beskrivelse:

Under kontrollmøtet informerte mottaket om det var planlagt brannøvelser, men ikke gjennomført.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av ordinære mottak, punkt 2.5

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal gjennomføre kvartalsvise brannøvelser, med mindre asylmottaket kan dokumentere at brannvesenet har bestemt noe annet. Både ansatte og beboere fra alle boenheter skal delta i øvelsene. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

20.08.2024

Ikke gode nok risikoanalyser

Beskrivelse:

I forkant av kontrollen sendte mottaket risikoanalyser UDI etterspurte. Flere av risikoanalysene bærer preg av hurtig arbeid, noe som fremkommer tydelig i beskrivelsene av de tiltakene som er listet opp. Tiltaksplanene er lite konkrete og viser ikke preventive tiltak i noen stor grad. I tillegg mangler en analyse målgruppene barn og unge, vold i nære relasjoner og vold mot særlig sårbare. Det samme gjelder i analysen mot barneekteskap, hvor tiltakene er svært lite beskrivende.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 2.6

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal sikre at sikkerhet er i tråd med kravene i internkontrollforskriften § 5, og gjøre en risikovurdering og iverksette tiltak for å ivareta sikkerheten til beboerne. Sikkerheten for sårbare skal vurderes særskilt. Dokumentasjon av dette sendes UDI.

Avslutningsdato:

30.08.2024

Svært få søknader om tilleggsytelser

Beskrivelse:

UDIs undersøkelser i MOT-portalen viser at det er svært få søknader om tilleggsytelser. Det er uklart om asylmottaket godt nok forvalter UDIs rundskriv på beboernes rettigheter og plikter.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 3.1.5

Gradering:

3

Pålegg:

Asylmottaket skal forvalte UDIs rundskriv om rettigheter og plikter for beboerne i asylmottak i tråd med gjeldende reglement og rutiner. Asylmottaket skal ved behov veilede og gi bistand til beboerne i forbindelse med søknader som gjelder mottaksoppholdet. Mottaket skal oppdatere sin kontaktperson i slutten av hver måned på status antall søknader sendt. UDI vil vurdere status medio august. Bekreftelse på antall søknader medio august sendes UDI.

Avslutningsdato:

30.08.2024

Ikke rapportert i MOT på sanksjon med frist 25.12.23

Beskrivelse:

Dere har ikke rapportert i MOT på sanksjonen "Bemanning og kompetanse skal være i tråd med tilbudet" med frist 25.12.23.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak pkt 3.1.6a)

Gradering:

2

Pålegg:

Dere må rapportere i MOT på sanksjonen som hadde frist 25.12.23. Dere må sende en ansatt oversikt i MOT som viser at antall årsverk og kompetanse samsvarer med tilbudet.

Avslutningsdato:

19.09.2024



Konklusjon

Utover disse påleggene, tilfredsstillt asylmottaket krav til drift på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

23.01.2025

Rakel Hammarstrøm Rambøl

rådgiver

Veronica Marie Mikkelsen

regiondirektør for Regionkontor nord

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.