

Rapport fra UDIs kontroll

av Sjøvegan asylmottak EM avd



Rapport fra kontroll av driften ved Sjøvegan asylmottak EM avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.



Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Sjøvegan EMA basismottak (Hero)
Mottaksnummer:	876785722
Leverandør:	Hero Norge AS (DRO)
Antall faste plasser:	30
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	0



Kort oppsummering

Kontrollen ved Sjøvegan asylmottak EM avd hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- Rammeavtale - styringsdokumenter
- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 6 Omsorgsarbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 7 Beboerrettet arbeid
- Generelle krav 2 Innkvartering
- Oppfølging av tilbud



Tilleggsinformasjon

Det har vært tett dialog med ukentlige møter på teams mellom mottaket og UDI gjennom hele 2024.



Pålegg

Manglende arbeid i ansattgruppen med asylmottakets rutiner

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke tilfredsstillende opplæring av ansatte i asylmottakets rutiner.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.2 a), b) og i)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må lage en plan for hvordan de vil jobbe med rutiner i ansattgruppen. Asylmottaket må føre referat/ dokumentere gjennomførte arbeider som er gjort i ansattgruppen knyttet til rutiner. Dokumentasjon på gjennomførte arbeider og plan for hvordan det skal jobbes med rutiner fremover oversendes UDI.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Manglende individuell kartlegging

Beskrivelse:

En gjennomgang av kartleggingene på beboerne viser manglende interne rutiner for arbeidet med kartlegging og tiltaksplan. Vi finner ikke at asylmottaket har oppdaterte kartlegginger for alle EMA til i dag og enhver tid. Vi finner ikke at det i dag gjennomføres strukturerte, individuelle kartlegginger med hver enkelt EMA.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 6.9 b) – d)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at asylmottaket følger rutinebeskrivelsen for arbeid med kartlegging og tiltaksplaner med plasser for enslige mindreårige asylsøkere. Avviket er rettet når asylmottaket har gjennomført kartleggingsamtaler, fylt ut kartlegging og dokumentert dette i Mot. Pålegget stoppes når driftsoperatør har rapportert på pålegget at rutinen blir fulgt og UDI ser at kartlegging og tiltaksplaner på beboerne i Mot er oppdatert. Pålegget må ses i sammenheng med pålegg som gis for manglende individuell tiltaksplan og være et helhetlig arbeid.

Avslutningsdato:

20.01.2025

Manglende individuell tiltaksplan

Beskrivelse:

En gjennomgang av tiltaksplaner på beboerne viser manglende interne rutiner for arbeidet med tiltaksplaner. Vi finner ikke at asylmottaket i dag har oppdaterte tiltaksplaner for alle EMA. Vi finner ikke at det i dag opprettes strukturerte, individuelle tiltaksplaner sammen med hver enkelt EMA.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 6.9 b) – d)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at asylmottaket følger rutinebeskrivelsen for arbeid med kartlegging og tiltaksplaner med plasser for enslige mindreårige asylsøkere. Avviket er rettet når asylmottaket har gjennomført tiltaksplaner på hver beboer og dokumentert dette i Mot. Pålegget stoppes når driftsoperatør har rapportert på pålegget at rutinen blir fulgt og UDI ser at tiltaksplaner på beboerne i Mot er oppdatert. Pålegget må ses i sammenheng med pålegg som gis for manglende individuell kartlegging og være et helhetlig arbeid.

Avslutningsdato:

20.01.2025

Mangler i omsorgsplan

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke forankret og tilpasset omsorgsplan lokalt. Asylmottaket har ikke arbeidet systematisk med omsorgsplan i ansattgruppen.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 6.1 Plan for omsorgsarbeid a) – c)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må levere inn en oppdatert omsorgsplan som er forankret og tilpasset lokalt. Asylmottaket utarbeider en plan for jevnlig forbedring og evaluering av omsorgsplanen. Asylmottaket må arbeide med omsorgsplan i ansattgruppen og påse at denne er implementert. Plan for arbeid med omsorgsplan oversendes UDI.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Asylmottakets arbeid med beboeraktiviteter

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke en tilfredsstillende praksis for kommunikasjon med beboerne knyttet til aktivitetstilbud.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 7.6 Fritidsaktiviteter a) – d)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må utforme en plan for hvordan de kommuniserer aktivitetstilbudet ut til beboerne og oversende denne til UDI. Asylmottaket må involvere beboerne i planlegging av aktiviteter. Asylmottaket oppfordres til å undersøke mulighetene for å tilby et bredere utvalg av aktiviteter.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Asylmottakets/avdelingens plan for informasjonsarbeid

Beskrivelse:

Asylmottaket jobber ikke systematisk og helhetlig med informasjonsplan og informasjonsarbeid i ansattgruppen.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 7.1.1 a), c), punkt 7.2 a) og 7.2.1 a) - c)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må utforme en plan for hvordan det arbeides med informasjonsplan og informasjonsarbeid i ansattgruppen. Plan oversendes UDI.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Oversikt og informasjon om særkontakter

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke en god nok praksis knyttet til arbeidet særkontaktene skal utføre. Beboerne oppgir at de er usikre på hvem som er deres særkontakt og en del av beboerne virker ikke å forstå hva kartlegging og tiltaksplan er.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 4.2 Særkontakter d) – f)

Gradering:

1

Pålegg:

Særkontaktens rolle må komme klart og tydelig fram for beboerne. Asylmottaket må arbeide regelmessig og strukturert med særkontaktens oppgave og følge dette opp sammen med beboerne. Asylmottaket må tydeliggjøre hvem som er særkontakt for den enkelte beboer. Asylmottaket må bruke kartlegging og tiltaksplan i større grad i det individuelle arbeidet med hver enkelt beboer. Se også punkt 6.9 Individuell kartlegging og tiltaksplan a) – d).

Avslutningsdato:

03.01.2025

Brudd på behandling av beboernes personvernopplysninger

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke tilfredsstillende lagring av beboernes personvernopplysninger.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 2.3

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må følge Databehandleravtalen punkt 2.3 i behandling av personvernopplysninger. Ved dokumentering av personopplysninger skal dette gjøres i UDI sine systemer. UDI ber driftsoperatør og mottaksleder om å gjennomgå rutiner for alle ansatte, inkludert ufaglærte og nattevakter, om krav til personvern og hvordan de skal ivareta beboernes personopplysninger på en lovmessig måte. Dokumentasjon på gjennomført arbeid med rutine i ansattgruppen oversendes UDI.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Manglende opplæring i håndtering av alvorlige hendelser

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke et tilfredsstillende system for håndtering av alvorlige hendelser.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 2.6 Trygghet og sikkerhet a), k), l)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må arbeide med håndtering av alvorlige hendelser i ansattgruppen (krisehåndtering) og oversende dokumentasjon på gjennomført arbeid (eventuelt en plan for når gjennomføring skal skje) til UDI.

Avslutningsdato:

23.01.2025

Manglende renhold i fellesarealer

Beskrivelse:

Under befaring var badet i den ene leiligheten skitten og rotete. Kjøkken i den ene leiligheten bar preg av manglende renholdsrutiner.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.2 b og 2.2 n

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må følge opp renhold i leilighetene til beboerne og påse at det er tilfredsstillende hygieniske forhold. Asylmottaket må utforme en rutine/ plan for oppfølging av renhold på beboerrom og fellesarealer. Rutine/ plan oversendes UDI.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Ikke informasjon om nødnummer på alle språk

Beskrivelse:

Under befaring ble det avdekket manglende informasjon om nødnummer. Nødnummer var ikke oversatt til morsmål i en av leilighetene som ble befart.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5 c)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må påse at det er hengt opp tilstrekkelig informasjon (branninstrukser, husregler ol.) i alle oppholdsrom og leiligheter med aktuelle språk. Pålegget lukkes når UDI har mottatt dokumentasjon på dette.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Manglende flammehemmende trekk på beboerrom

Beskrivelse:

Under befaring ble det avdekket manglende flammehemmende trekk på to beboerrom.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5 g)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må påse at alle beboerrom har flammehemmende trekk på madrasser på beboerrom. Dokumentasjon (trenger kun en bekreftelse på at dette er gjennomført) på at dette er gjennomført oversendes UDI.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Manglende tilrettelegging for rullestolbruker

Beskrivelse:

Under befaring ble det avdekket manglende tilgang til beboerleilighet for rullestolbruker. I oppgraderingsplan skriver driftsoperatør: «Rullestolbruker får botilbud i leilighet som har vært benyttet for ordinært mottak, og vi sikrer rampeadgang til fellesarealer».

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.1 d)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at det er rampetilgang inn i boenheten som kan benyttes av rullestolbruker. Pålegget lukkes når dokumentasjon på etablert rampe er oversendt UDI.

Avslutningsdato:

23.01.2025

Punkterte vinduer og manglende vedlikehold av vinduer

Beskrivelse:

Under befaring bar flere av vinduene preg av å være gamle og utslitte. Noen vinduer var punkterte mens andre vinduer var slitte og i behov av å pusses opp. Driftsoperatør skriver i oppussingsplan; «I forbindelse med etablering, vil vi snarest mulig og senest innen 6 måneder, sikre utskifting av punkterte vinduer.» og «Alle overflateskader som ikke er tilfredsstillende vil utbedres innen oppstart, eller senest innen 3 måneder etter oppstart.»

Hjemmel:

"Oppgraderingsplan Salangen EMA"

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må oversende en oppgraderingsplan for utskifting av punkterte vinduer og oppgradering/ rehabilitering av utslitte vinduer. Pålegget lukkes når oppgraderingsplan er oversendt UDI og godkjent.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Ustrategisk plassering av panelovner

Beskrivelse:

Under befaring ble det avdekket at det var plassert panelovner høyt på veggene helt tett oppunder taket. På grunn av varmen fra ovnene flakket malingen av i taket. Det var også stor temperaturforskjell mellom gulv og tak. Hero har i sitt tilbud lovet å utbedre alle overflateskader som ikke er tilfredsstillende og sikre en gjennomsnittlig god standard på rom. Videre skriver dere at boforholdene skal fremstå hygienisk, ordentlig og trivelig i den gjeldende bygningsmassen.

Hjemmel:

"Oppgraderingsplan Salangen EMA"

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at rommene beboerne oppholder seg på fremstår hygienisk, ordentlig og trivelige i henhold til oppgraderingsplan. Asylmottaket må gjennomføre måling av temperatur på gulv i beboerenhetene, og sikre at temperatur er Jf. Teknisk forskrift § 13-4 Termisk inneklima og oversende dette til UDI.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Oppdatere ansattlister i Mot

Beskrivelse:

Asylmottaket har flere ansatte som er sluttet i Hero oppført i ansattlisten i Mot.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 5.2

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må gjennomgå ansattlisten i Mot og påse at alle ansatte som har sluttet blir fjernet fra listen, samt sikrer seg at de ikke har tilgang til UDI eller mottakets systemer.

Avslutningsdato:

03.01.2025

Ustrategisk plassering av panelovner

Beskrivelse:

Under befaring ble det avdekket at det var plassert panelovner høyt på veggene helt tett oppunder taket. På grunn av varmen fra ovnene flakket malingen av i taket. Det var også stor temperaturforskjell mellom gulv og tak. Hero har i sitt tilbud lovet å utbedre alle overflateskader som ikke er tilfredsstillende og sikre en gjennomsnittlig god standard på rom. Videre skriver dere at boforholdene skal fremstå hygienisk, ordentlig og trivelig i den gjeldende bygningsmassen.

Hjemmel:

"Oppgraderingsplan Salangen EMA

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at rommene beboerne oppholder seg på fremstår hygienisk, ordentlig og trivelige i henhold til oppgraderingsplan. Asylmottaket må gjennomføre måling av temperatur på gulv i beboerenhetene, og sikre at temperatur er Jf. Teknisk forskrift § 13-4 Termisk inneklima og oversende dette til UDI.

Avslutningsdato:

24.01.2025

Ikke varslet om avvik i forhold til kontrakten

Beskrivelse:

Driftsoperatør har varslingsplikt i henhold til rammeavtalens pkt 17.2 Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt i henhold til rammeavtalen og/eller inngått avropsavtale, skal Leverandøren så raskt som mulig gi UDI skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres, eller når tjenesten blir tilgjengelig. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Hjemmel:

Rammeavtalens pkt. 17.2

Gradering:

2

Pålegg:

Driftsoperatør skal ha rutiner i forhold til å varsle UDI så raskt som mulig dersom leveransen ikke samsvarer med tilbudet.

Avslutningsdato:

04.07.2024



Konklusjon

Utover disse påleggene er det ikke avdekket avvik i driften på de områdene som er gjennomgått.

Utlendingsdirektoratet

28.01.2025

Mai-Britt Svartis

Seniorrådgiver

Veronica Marie Mikkeltorg

regiondirektør for Regionkontor nord

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.