

Rapport fra UDIs kontroll

av Sjøvegan asylmottak EM avdeling



Rapport fra kontroll av driften ved Sjøvegan asylmottak EM avdeling

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.



Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Sjøvegan asylmottak
Mottaksnummer:	961416388
Leverandør:	Salangen Kommune
Antall faste plasser:	30
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	0



Kort oppsummering

Kontrollen ved Sjøvegan asylmottak EM avdeling hadde fokus på følgende temaer:

- 7 Innkvartering
- Generelle krav 5 Samarbeidspartnere
- Generelt
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 2 Innkvartering
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 3 Administrativt arbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 5 Samarbeidspartnere
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 6 Omsorgsarbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 7 Beboerrettet arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- Krav til ordinære plasser 4.4 Beboermedvirkning
- Oppfølging av tilbud
- Rammeavtale - taushetsplikt og databehandleravtalen



Tilleggsinformasjon

Før kontrollen innhentet UDI informasjon fra samarbeidspartene vertskommunen og BUP Salangen. Det fremgikk der at det er god dialog mellom partene, og generelt godt samarbeid med Sjøvegan asylmottak for enslige mindreårige. Vi har også mottatt tilbakemelding fra samarbeidsrådet ved mottaket, og deres tilbakemeldinger er videreformidlet til asylmottak og driftsoperatør. I tillegg ble det gjennomført samtaler med noen av de enslige mindreårige ved mottaket. Deres innspill er gitt videre til asylmottaket.



Pålegg

Manglende sikkerhetsrevisjon

Beskrivelse:

Det fremkom i møtet med driftsoperatør og asylmottaket at det ikke ble gjennomført sikkerhetsrevisjon i 2020.

Hjemmel:

UDI 2008-026, punkt 5e

Gradering:

2

Pålegg:

Driftsoperatør skal sikre at mottaket har rutiner for årlig sikkerhetsrevisjon.

Avslutningsdato:

25.01.2022

Journalføring og registrering

Beskrivelse:

Asylmottaket har en logg for alle beboere, som inneholder personopplysninger. Denne ligger på mottakets kanal i Microsoft Teams.

Hjemmel:

UDI 2008-026, punkt 5 i) samt Databehandleravtalen punkt 2.

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatøren må sikre at all journalføring eller registrering av dokumenter som inneholder personopplysninger blir anonymisert, slik at de ikke kan kobles til en enkelt person. UDI ber driftsoperatør redegjøre for at loggføring, innholdet i loggen samt datasystemet som brukes til loggføringer er i henhold til gjeldende regelverk og databehandleravtalen mellom UDI og driftsoperatør. Dette innebærer at personopplysninger må håndteres etter de krav som stilles til informasjonssikkerhet i databehandleravtalen, da særlig "Driftsoperatøren skal behandle alle personopplysninger omfattet av avtalen i et eget informasjonssystem som er isolert fra driftsoperatørens øvrige informasjonssystem", se punkt 2.5 i databehandleravtalen

Avslutningsdato:

Deltakerbevis

Beskrivelse:

Mottaket har informert at det ikke blir gitt deltakerbevis til beboerne.

Hjemmel:

UDI 2017-010, punkt 11

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket skal sikre at beboerne får et deltakerbevis med en oversikt over hvilke informasjonsmoduler de har gjennomført. Det skal fremkomme av mottakets plan for informasjonsarbeid at deltakerbevis blir gitt.

Avslutningsdato:

25.01.2022

Registrering i MOT av informasjonsmoduler

Beskrivelse:

Det fremgikk av møtet med mottaket at ikke alle moduler som gjennomføres av andre enn informasjonsansvarlig blir registrert i MOT.

Hjemmel:

UDI 2017-010, punkt 9

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket må sikre at alle moduler og deltakelse blir registrert på den enkelte beboer i MOT.

Avslutningsdato:

25.01.2022

Samarbeid om informasjonsprogrammet

Beskrivelse:

På møtet med mottaket kom det frem at mottaket ikke har et særskilt samarbeid med skolen når det gjelder informasjonsprogrammet.

Hjemmel:

UDI 2017-010, punkt 5.2

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket skal tilstrebe et nært samarbeid med skolen, med det mål at informasjon gitt i mottaket og skoleundervisningen utfyller hverandre. Dette må tydeliggjøres i plan for informasjonsarbeid.

Avslutningsdato:

25.01.2022

Planlegging og gjennomføring av informasjonsprogrammet

Beskrivelse:

På møtet fremkom det at informasjonsansvarlig står alene for ansvarlig for planlegging og gjennomføring av informasjonsprogrammet.

Hjemmel:

UDI 2017-010, punkt 4.

Gradering:

2

Pålegg:

Mottakets informasjonsarbeid skal være helhetlig og et felles anliggende for alle ansatte. Dette må tydeligere fremkomme også i plan for informasjonsarbeid.

Avslutningsdato:

25.01.2022

Tiltak i tiltaksplaner

Beskrivelse:

En gjennomgang av tiltaksplaner i MOT viser at det er ikke er lagt inn tiltak på alle beboerne.

Hjemmel:

UDI 2012-037, punkt 2c.

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket må sikre at alle beboere blir kartlagt, og at tiltak blir lagt i tiltaksplanen til den enkelte. Det skal meldes tilbake til UDI hvordan mottaket vil sikre dette.

Avslutningsdato:

25.01.2022

Arbeid med kartlegging og tiltaksplaner

Beskrivelse:

En gjennomgang i MOT på tiltaksplaner viser at arbeidet med kartlegging og tiltaksplaner varierer fra person til person.

Hjemmel:

UDI 2012-037, punkt 2d.

Gradering:

3

Pålegg:

Mottakets arbeid med kartlegging og tiltaksplan skal være aktivt i bruk og oppdateres jevnlig. Mottaket må gå gjennom tiltaksplanene og sikre at disse er levende dokumenter. Det skal rapporteres til UDI hvordan mottaket sørger for at særkontaktene er godt kjent med veilederen for individuell kartlegging og utvikling av tiltaksplan.

Avslutningsdato:

25.01.2022

Tilleggsavtale

Beskrivelse:

Det fremgikk på møtet at mottaket ikke var kjent med at UDI har sendt ny kontrakt med ny stillingsbeskrivelse for returrådgiver.

Hjemmel:

Tilleggsavtale om returrådgiver, udisak 21/00163-6

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at tilleggsavtaler, herunder stillingsbeskrivelse, blir formidlet til mottakets ansatte. UDI ber om en redegjørelse for at returrådgiver i perioden fra 20. september til 31. desember 2021 har utført sitt arbeid i hht til oversendt stillingsbeskrivelse.

Avslutningsdato:

25.01.2022



Konklusjon

Utover disse påleggene, tilfredsstiller asylmottaket UDIs krav til drift på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

07.02.2022

Mai-Britt Svartis

Seniorrådgiver

Veronica Marie Mikkelsen

regiondirektør for Regionkontor nord

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.