

Rapport fra UDIs kontroll

av Ørmen asylmottak transitt avd



Rapport fra kontroll av driften ved Ørmen asylmottak transitt avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.



Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Ørmen transittmottak
Mottaksnummer:	925511501
Leverandør:	Sana Mottaksdrift AS (DRO)
Antall faste plasser:	170
Antall hotellplasser:	10
Antall stykkprisplasser:	50



Kort oppsummering

Kontrollen ved Ørmen asylmottak transitt avd hadde ikke fokus på noen temaer.



Tilleggsinformasjon

Det har etter gjeldende rutiner vært gjennomført kontroll og jevnlig møter med mottaket gjennom hele 2024.



Pålegg

Brudd på databehandleravtale

Beskrivelse:

Sana har ikke inngått databehandleravtale med underleverandør. Sana har heller ikke varslet UDI om bruddet, i strid med varslingsplikten i Databehandleravtalen.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 2.3 og personvernforordningen artikkel 28

Gradering:

3

Pålegg:

Leverandør er forpliktet til å overholde kravene som stilles i databehandleravtalen. Før eventuelle underleverandører gis tilgang til UDIs personopplysninger, skal UDI orienteres og godkjenne bruk av underleverandør. Sana har erkjent at avtale med underleverandør ikke regulerer behandling av UDIs personopplysninger. Leverandør skal inngå databehandleravtale med underleverandør i samsvar med de krav som stilles til databehandleravtaler i Databehandleravtalen med UDI, og i personvernlovgivningen. Denne databehandleravtalen skal forelegges og godkjennes av UDI før underleverandør gis tilgang til UDIs personopplysninger, i tråd med Databehandleravtalen Sana har inngått med UDI.

Avslutningsdato:

09.07.2024

Brudd på taushetsplikt

Beskrivelse:

Sana har gitt underleverandør Value tilgang til UDIs personopplysninger uten at det foreligger gyldig databehandleravtale. Databehandleravtalen inneholder egen klausul om taushetsplikt. Å ha tilgang i Mot uten å ha signert databehandleravtale, herunder erklæring om taushetsplikt, er brudd på taushetsplikten.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 4 og forvaltningsloven § 13.

Gradering:

3

Pålegg:

Leverandør skal sikre at underleverandører ikke får tilgang til UDIs opplysninger uten å signere erklæring om taushetsplikt, som ligger som en del av databehandleravtalen. Brudd på taushetsplikt er vesentlig mislighold, jf. databehandleravtalen punkt 7.1 Leverandør må sikre at ingen personer gis tilgang til UDIs personopplysninger uten å ha signert taushetspliktserklæring eller gyldig databehandleravtale.

Avslutningsdato:

09.07.2024

Manglende varsling om alvorlig hendelse 02.08.2024

Beskrivelse:

Det ble kjent gjennom en nyhetssak i Fredriksstad Blad den 3. august 2024 at det hadde vært en alvorlig hendelse på Ørmen transitt den 2. august 2024. Hendelsen omhandlet alvorlig trussel mot et barn, og UDI ble ikke varslet i henhold til gjeldende rutiner. Hendelsen var heller ikke registrert i MOT. Mottaksleder sendte en redegjørelse per e-post den 13. august 2024 etter forespørsel fra mottaksoppfølger.

Hjemmel:

Rutinebeskrivelse for generelle krav til drift av asylmottak – punkt 7.2 Rutiner for varsling

Gradering:

3

Pålegg:

UDI ber om den aktuelle hendelsen legges inn på MOT og skriftlig beskrivelse av rutiner for fremtidig varsling av tilsvarende hendelser, slik at det sikres at manglende varsling ikke vil skje igjen.

Avslutningsdato:

17.09.2024

Innlevering av årsplan

Beskrivelse:

Fristen for å innlevere årsplan for 2024 er 20.01.2024. Ørmen transittmottak har ikke levert inn årsplan innen fristen

Hjemmel:

Punkt a) under 3.1.1 - Planarbeid, økonomi og administrasjon

Gradering:

2

Pålegg:

Årsplanen skal være innlevert inne 05.02.2024

Avslutningsdato:

12.02.2024

Manglende oppfølging av tilbud – bygningsmessig standard og vedlikehold

Beskrivelse:

I henhold til tilstandsrapport og bilder som beskriver representativ standard på bygningsmassen, skal bygningsmassen ha en moderne, nyoppusset standard med hele, rene, vaskbare flater. Driftsoperatør er forpliktet til å opprettholde denne standarden gjennom hele driftsperioden. Under befaringen den 5.12.2024 ble det registrert følgende mangler: Lekkasje på utekran utenfor H-bygg. Defekt lysbryter og manglende lys i gang på G-bygg. Takplater i inngangsområde og flere steder på asylmottaket bar preg av vannlekkasje, og dermed behov for utbedring eller utskiftning. Sprekker i vegger og tak. Hull i vegger, blant annet i vegg på aktivitetsrom kjeller og vegg i A-gang. Kjøkkeninnredning på rom for EMA var slitt og hadde ikke hele, rene vaskbare flater. Vegg mellom kjøkkenbenk og overskap på rom for EMA hadde misfarging og bar preg av fuktskader. Baderomsinnredning på bad på rom for EMA var svært slitt og ødelagt, ikke hele rene vaskbare flater og må byttes ut. Ikke hele rene vaskbare flater på vegg i leilighet A11. Manglende dørlister og sprekker i gulv. Dette ble observert flere steder og på flere rom blant annet på A11. Behov for utskiftning av gulv i aktivitetsrom/gamingrom i A-bygg. Løs takplate/takplanke i kjeller A-bygg. Manglende flislist i gang i A-bygg. Hull i vinduskarm og sprekke i gulv på B9. Det understrekes imidlertid at listen ikke er ment å være uttømmende, og at representativ standard skal gjelde hele bygningsmassen til enhver tid.

Hjemmel:

Forpliktende beskrivelse av bygningsmessig standard og vedlikehold i Sanas tilbud

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må oppgradere og vedlikeholde bygningsmassen slik at tilbudt bygningsmessig standard sikres gjennom hele driftsperioden. Plan for vedlikehold og oppgradering og fotodokumentasjon på at nevnte utbedringer er gjennomført, sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

Bygningsmasse ikke i henhold til forskrift

Beskrivelse:

Befaring av bygningsmasse hvor enslige mindreårige med følgeperson innkvarteres, avdekket at boligmassen ikke oppfyller kravet til tilfredsstillende vedlikehold og hygienisk standard. Viser konkret her til sprekker i gang, hull i veggene, svært slitt kjøkkeninnredning og ødelagt baderomsinnredning.

Hjemmel:

Forskrift om omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak § 8

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket som huser enslige mindreårige skal ha tilfredsstillende vedlikehold og hygienisk standard. Driftsoperatør må oversende rutine for hvordan det skal sikres at asylmottaket har tilfredsstillende vedlikehold. Plan for vedlikehold og oppgradering og fotodokumentasjon på at nevnte utbedringer er gjennomført, sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

16.01.2025

Rollen språkassistent fremkommer ikke i stillingsbeskrivelsen til ansatte som benyttes som dette

Beskrivelse:

Under kontrollmøte kom det fram at ansatte som benyttes som språkassistent, ikke hadde denne rollen definert i sin stillingsbeskrivelse.

Hjemmel:

Generelle krav 4.2 a

Gradering:

1

Pålegg:

Dersom asylmottaket benytter ansatte som språkassistent, skal denne rollen fremkomme i stillingsbeskrivelsen til den ansatte. UDI ber om tilsendt oppdatert stillingsbeskrivelse der dette fremkommer for de ansatte som benyttes som språkassistent.

Avslutningsdato:

13.01.2025

Manglende sikring av personopplysninger

Beskrivelse:

Under befaring 5.12.2024 passerte UDI administrasjonsområde, og kunne tydelig se pc-skjermene til de ansatte som jobbet der.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 5.2 Teknisk og fysisk sikring

Gradering:

1

Pålegg:

Sana mottaksdrift AS skal teknisk og fysisk sikre sitt utstyr og sine lokaler som benyttes for behandling av personopplysninger. Fotodokumentasjon på skjerming av innsyn til PCer til kontorer i administrasjonsområde sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

13.01.2025

Ikke tilfredsstillende hygieniske boforhold

Beskrivelse:

Under befaringen den 5.12.2024 ble det avdekket dårlig renhold enkelte steder i bygningsmassen. Konkrete eksempler: Skitne ganger i V-bygget Svartsopp ved baderomsinnredning og vask på bad for EMA UDI understreker at listen ikke er uttømmende, og at det må være tilfredsstillende hygieniske forhold på hele asylmottaket.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 2.2.b

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må påse at det er tilfredsstillende hygieniske boforhold. Asylmottaket må utbedre de konkrete eksemplene som er gitt, og utarbeide en konkret plan som innebærer oppfølging av renhold og eventuelt også nedvask ved behov. Dokumentasjon på utbedringer av de konkrete eksemplene og videre plan for oppfølging av renhold/nedvask, sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

16.01.2025

Manglende branninstrukser

Beskrivelse:

Under befaring den 5.12.2024 ble det observert at det manglet branninstrukser. Det var kun oppslått oversikt over viktige telefonnummer, herunder telefon til brannvesenet.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5 c)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at branninstrukser som er oversatt til aktuelle språk er permanent oppslått og sikret i områder der beboerne oppholder seg. Det må fremkomme adresse til mottaket på branninstruksen. Driftsoperatør beskriver utforming av branninstruksen i sitt tilbud. UDI ber om at dette følges opp og at branninstruksen oppdateres og henges opp i henhold til krav. Pålegget lukkes når dette er ivarettatt og eksempel på branninstruks er sendt UDI.

Avslutningsdato:

21.01.2025

Manglende brannsikkerhet – hensetning av brennbart materiale

Beskrivelse:

Under befaring den 5.12.2024 ble det avdekket brennbart materiale hensatt i beboerområdet. Eksempel på dette var: Bensinkanne i gangen på V-bygget Madrasser og annen oppbevaring av ting, bla stoler og vaskemaskin i gang i V-bygget Sekker med brennbart materiale inntil husvegg på V-bygget.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5.h

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sikre at brennbart materiale ikke mellomlagres unødig. Fotodokumentasjon på at brennbart materiale er fjernet og plan for hvordan mottaket skal sikre at dette kravet ivaretas, sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

21.01.2025

Manglende brannsikkerhet – slukkeutstyr

Beskrivelse:

Under befaring den 5.12.2024 ble det flere steder avdekket at slukkeutstyr ikke var fastmontert, men sto løst plassert i gangene på mottaket. Det var også utfordringer med å åpne skap for brannslange i A-bygget.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.5 d

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sikre at beboerne er kjent med hvor slukkeutstyr og andre relevante innretninger er plassert. Dette vil være utfordrende hvis utstyret ikke er fastmontert og merket. Asylmottaket må sikre at slukkeutstyr er lett tilgjengelig for beboerne. Bekreftelse på utbedring av skap for brannslange i A-bygg og fotodokumentasjon på at slukkeutstyret er fastmontert og merket sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

16.01.2025

Manglende ekstern veiledning

Beskrivelse:

Ifølge Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 4.1.2 kompetanse, bokstav i) skal asylmottaket sikre at ansatte får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner per år. I tilsendte oversikt over gjennomført og planlagt ekstern veiledning på Ørmen asylmottak som UDI fikk tilsendt i etterkant av kontrollen, fremgår det ikke om alle ansatte har fått tilstrekkelig ekstern veiledning i 2024.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.2 i)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at de ansatte får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak. Oversikt over hvilken ekstern veiledning den enkelte ansatte har mottatt, samt plan som sikrer at kravet om ekstern veiledning blir ivaretatt, sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

Ikke kjennskap til skriftlig rutine for arbeidet med barn og unge

Beskrivelse:

UDI ba om å få tilsendt skriftlig rutine for arbeidet med barn og unge i forkant av kontrollen på Ørmen 5.12.2024, men mottok ikke denne i forkant av kontrollen. Under kontrollmøte kom det fram at de ansatte på asylmottaket ikke var kjent med at de hadde en slik rutine. Driftsoperatør sa at de hadde en slik rutine, men den fikk UDI først oversendt i etterkant av kontrollen.

Hjemmel:

Krav til drift av transittplasser punkt 4.6.1 b)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal ha skriftlige rutiner for arbeidet med barn og unge, som også ivaretar utviklingsbehovet deres. Driftsoperatør må sikre at samtlige ansatte er kjent med og følger opp rutiner for arbeidet med barn og unge. Asylmottaket må dokumentere at planen blir gjennomgått og utarbeide en kort beskrivelse av hvordan denne planen skal følges opp. Dokumentasjonen sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

16.01.2025

Ikke gjennomført obligatoriske opplæringstiltak i regi av UDI

Beskrivelse:

Innsendt dokumentasjon i forbindelse med kontrollen, viser at flere ansatte ikke har gjennomført obligatoriske opplæringstiltak i regi av UDI, herunder grunnopplæring for nytilsatte, UDIs e-læringskurs om brannsikkerhet i asylmottak og e-læringskurs om menneskehandel.

Hjemmel:

Krav til drift av transittplasser punkt 4.1.2 f), g) +Generelle krav til drift av asylmottak 6.2.1c

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sørge for at ansatte deltar på obligatoriske opplæringstiltak i regi av UDI, herunder grunnopplæring for nytilsatte, samt gis anledning til å delta i andre opplæringstiltak som UDI organiserer. Asylmottaket skal også sørge for at ansatte gjennomgår UDIs e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak og e-læringskurs om menneskehandel senest tre måneder etter ansettelse.

Asylmottaket må utarbeide rutiner som sikrer at alle ansatte gjennomfører obligatorisk opplæring i regi av UDI. Denne planen og dokumentasjonen på at alle ansatte har gjennomført obligatorisk opplæring sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

21.01.2025

Ikke gjennomført opplæring i henhold til tilbud

Beskrivelse:

Driftsoperatør beskriver fasedelt opplæring i sitt tilbud. Innsendt dokumentasjon i forkant av kontrollen, blant annet kurs- og kompetanseplan, gjenspeiler ikke en slik opplæring av de ansatte. Kontrollmøtet bekreftet dette inntrykket, og asylmottaket hevdet at en slik opplæring var vanskelig å operasjonalisere på grunn av turnus.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse, Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.2 punkt a) og b)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sørge for at ansatte får opplæring slik det er beskrevet i tilbudet. UDI ønsker beskrivelse av hvordan denne opplæringen skal gjennomføres slik at det sikres at de ansatte er kvalifisert til å løse de oppgavene asylmottaket skal ivareta. Asylmottaket må utarbeide en opplæringsplan som viser hvordan opplæring av de ansatte skal gjennomføres, slik at det i tråd med tilbud og UDIs krav. Denne planen sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

13.01.2025

Ikke oppdaterte henvisninger i skriftlig rutine for arbeidet med barn og unge

Beskrivelse:

Asylmottaket var ikke kjent med at de hadde en skriftlig rutine for arbeidet med barn og unge, og sendte heller ikke dette inn i forkant av kontrollmøte. I etterkant av kontrollmøte mottak UDI denne rutinen. Ved gjennomgang av dokumentet, kom det fram at asylmottaket, henviser til utgått retningslinje UDI 2015-009 enslige mindreårige som forsvinner fra mottak, denne er erstattet av Rutinebeskrivelse for asylmottak med plasser for enslige mindreårige, punkt 4. Rutinen henviser også til UDI 2015-029 Identifisering av sårbare beboere i asylmottak, denne er utgått og erstattet av Rutinebeskrivelse for generelle krav til drift av asylmottak, punkt 5 Rutiner for identifisering og oppfølging av beboere med spesielle behov. Asylmottaket skal være kjent med, og overholde, alle avtalens styringsdokumenter, herunder andre reglementer og retningslinjer som er relevante. Styringsdokumenter til enhver tid å finne på www.udi.no

Hjemmel:

Krav til drift av transittpl., punkt 4.6.1 b)+ Kontrakt – drift av asylmottak med transittpl pkt. 6

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at mottakets rutiner og dokumenter er oppdaterte i henhold til gjeldene styringsdokument. Oppdaterte rutine for arbeidet med barn og unge sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

13.01.2025

Ikke låsbare skap til alle beboere

Beskrivelse:

Under befaring 5.12.2024 ble det ikke observert låsbare skap på rommet eller annen mulighet for å låse inn private eiendeler trygt. I etterkant av kontrollmøte, etterspurte UDI dokumentasjon fra mottaket om hvilke muligheter beboerne har til å låse inn private eiendeler. Mottaket sendte da over rutine for oppbevaring av verdisaker og informasjon om at mottaket har brannsikre og låsbare skap der de oppbevarer beboermapper og personmapper. UDI mener denne informasjonen ikke dekker kravet som stilles til låsbare skap til alle beboere. Intensjonen bak kravet om låsbare skap, er at beboere skal kunne låse inn private eiendeler de måtte ønske, ikke bare verdisaker. Dette tilbudet skal være tilgjengelig for beboerne til enhver tid, og ikke være avhengig av at de ansatte for å få tilgang til eiendelene.

Hjemmel:

Krav til drift av transittplasser, punkt 2.1 c)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at alle beboere har låsbart skap på rommet eller annen mulighet for å låse inn private eiendeler trygt. Bekreftelse på at skapene er installert på beboerrommene eller at det gis en annen mulighet for å låse inn private eiendeler trygt og tilgjengelig for beboerne, sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

Ikke varslet UDI om mangler i leveransen

Beskrivelse:

Hvis leverandørens tjeneste ikke kan leveres som avtalt i henhold til avtale, skal leverandøren så raskt som mulig gi UDI skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres, eller når tjenesten blir tilgjengelig. Under kontrollen på Ørmen asylmottak, fant UDI at leveransen på Ørmen asylmottak ikke er i henhold til avtale. Dette gjelder manglende bemanning og manglende bygningsmessig standard. UDI kan ikke se at leverandør har varslet UDI i henhold til varslingsplikten.

Hjemmel:

Kontrakt - Drift av mottak for asylsøkere mellom Sana Mottaksdrift AS og UDI, punkt 16.2

Gradering:

1

Pålegg:

Leverandør må umiddelbart rapportere til UDI skriftlig om eventuelle pågående mangler i leveransen. Leverandør må utarbeide rutine for varslingsplikt til UDI dersom leverandørens tjeneste ikke kan leveres som avtalt. Rutinen sendes UDI for lukking av pålegg.

Avslutningsdato:

16.01.2025

Manglende bemanning i forhold til tilbud

Beskrivelse:

Under kontrollen på Ørmen asylmottak og tilsendt oversikt over ansatte og deres kompetanse, fant UDI at driftsoperatør ikke leverer det antall årsverk som er beskrevet i tilbudet. Leveransen på Ørmen asylmottak er derfor ikke i henhold til avtale. Informasjon om avvik funnet mellom avtale og leveranse sendes driftsoperatør i egen e-post. Det vil bli aktuelt med prisreduksjon for manglende leveranse.

Hjemmel:

Kontrakt - Drift av mottak for asylsøkere mellom Sana Mottaksdrift AS og UDI - Leverandørens beskr

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må etablere rutiner som sikrer bemanning som er i samsvar med avtalen. Driftsoperatør må legge frem dokumentasjon som viser at asylmottaket har rett antall ansatte som beskrevet i avtalen. Pålegget lukkes når UDI har mottatt dokumentasjonen og godkjent denne.

Avslutningsdato:

For høy stillingsprosent hos ansatt

Beskrivelse:

Under kontrollen på Ørmen asylmottak og tilsendt oversikt over ansatte og deres kompetanse, fant UDI at en ansatt jobber i 150% stilling. Stillingsandelens størrelse er i strid med arbeidsmiljøloven (aml.) § 10-4 første ledd, hvor det står at den alminnelige arbeidstid ikke skal overstige "ni timer i løpet av 24 timer og 40 timer i løpet av sju dager". Arbeidstidsregler etter aml er ufravikelig, og kan ikke

avvikes gjennom en arbeidsavtale, jf. Aml. § 1-7. Så lenge reglene om arbeidstid etter aml. ikke overholdes, er leveransen på Ørmen asylmottak ikke i henhold til avtale. Informasjon om avvik funnet mellom avtale og leveranse sendes driftsoperatør i egen e-post.

Hjemmel:

Aml. § 10-4 første ledd, jf. § 1-7 og kontraktens punkt 15 om lønns- og arbeidsvilkår

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sende arbeidsplan for november og desember 2024 for alle ansatte og legge frem dokumentasjon, fortrinnsvis arbeidsavtale, som viser at den ansatte i 150 % stilling ikke lenger har for høy stillingsprosent. Videre må det sendes dokumentasjon på at den aktuelle ansatte har fått overtidsbetaling for arbeid utover den allminnelige arbeidstiden etter arbeidsmiljøloven, jf. Overenskomst 453. Pålegget lukkes når UDI har mottatt dokumentasjonen og godkjent denne.

Avslutningsdato:

Brudd på inngått kontrakt

Beskrivelse:

Det vurderes at at beboerne på befaringstidspunktet var innkvartert med en høyere botetthet enn avtalt i Avtale om drift av Ørmen Transittmottak. Det vil derfor gis pålegg om utbedring av botetthet slik at driften er i tråd med inngått kontrakt, Bilag 2 Leverandørens beskrivelse s 6.

Hjemmel:

Kontrakt - Drift av asylmottak med transittplasser-Ørmen transittmottak - Bilag 2 Leverandørens besk

Gradering:

3

Pålegg:

Mottaket må sørge for at det ikke innkvarteres beboere med en større botetthet enn det som fremkommer i avtalen. Leverandøren må sende dokumentasjon til UDI som viser at mottakets botetthet er i henhold til avtalen.

Avslutningsdato:

02.09.2024



Konklusjon

UDIs generelle kontraktsoppfølging av driften ved asylmottaket har ikke avdekket avvik utover nevnte pålegg. Utover nevnte pålegg, tilfredsstillende asylmottaket kravene til drift på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

03.02.2025

Balasubramaniam Venkatasamy

seniorrådgiver

Vivian Ellingsen Gotaas

leder for Ankomst og transittenheten

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.