

Rapport fra UDIs kontroll

av Fauske asylmottak EM avd

Rapport fra kontroll av driften ved Fauske asylmottak EM avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Fauske EMA Basismottak (Nord-Norsk Mottakssenter AS)
Mottaksnummer:	993397016
Leverandør:	Nord Norsk Mottakssenter AS
Antall faste plasser:	30
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	0

Kort oppsummering

Kontrollen ved Fauske asylmottak EM avd hadde fokus på følgende temaer:

- Databehandleravtalen
- Krav til informasjonsarbeid i ordinære asylmottak
- 2 Innkvartering
- 3 Økonomisk og administrativt arbeid
- 4 Organisatorisk arbeid
- 11 Innkvartering
- 15 Omsorgsarbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 5 Samarbeidspartnere
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 6 Omsorgsarbeid
- Krav til drift av plasser for enslige mindreårige Punkt 7 Beboerrettet arbeid
- Generelle krav 2 Innkvartering
- Oppfølging av tilbud
- Rammeavtale - etiske retningslinjer

Tilleggsinformasjon

Det har vært tett dialog gjennom ukentlige møter på teams mellom mottaket og UDI gjennom hele 2024.

Pålegg

Mottaket har ikke et botilbud som fysisk skjermer mellom kjønn.

Beskrivelse:

Mottaket har ikke tilrettelagt botilbudet for fysisk skjerming mellom kjønn. Jenter er ikke tilstrekkelig skjermet for mulighet til å bevege seg mellom eget rom og bad/toalett, oppholdsrom og kjøkken/kjøkkenkrok uten å påtreffe menn/gutter.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 2.2 c) og Krav til drift av plasser for EM 2.1 e)

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket må sikre at jenter kan bevege seg mellom eget og bad/toalett, oppholdsrom og kjøkken/kjøkkenkrok uten fysisk å påtreffe gutter/menn.

Avslutningsdato:

19.11.2024

Manglende økonomisk rapportering

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke levert økonomisk rapportering i henhold til frist.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 3.1.3 a).

Gradering:

2

Pålegg:

Asylmottaket må utarbeide en oppstilling av utgifter som er prissatt i inngåtte avtaler med UDI. UDIs «Mal for økonomisk rapportering» skal benyttes.

Avslutningsdato:

10.01.2025

Manglende plan for kompetansehevingstiltak

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke utarbeidet en kompetanseplan for opplæring av ansatte på asylmottaket.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.2 f)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må lage en plan for kompetansehevingstiltak og hvordan denne skal arbeides med i ansattgruppen. Pålegget lukkes når plan er oversendt UDI og godkjent.

Avslutningsdato:

19.12.2024

Individuell kartlegging og tiltaksplan

Beskrivelse:

En gjennomgang av kartleggingsplanene viser manglende interne rutiner for arbeidet med kartlegging og tiltaksplan. Vi finner ikke at asylmottaket har oppdaterte kartleggings skjema og tiltaksplaner for alle EMA til i dag og enhver tid. Vi finner ikke at det i dag gjennomføres strukturerte, individuelle kartleggings samtaler og utarbeides tilhørende tiltaksplaner sammen med hver enkelt EMA.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 6.9 b) – d)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at asylmottaket følger rutinebeskrivelsen for arbeid med kartlegging og tiltaksplaner med plasser for enslige mindreårige asylsøkere. Avviket er rettet når asylmottaket har gjennomført kartleggings samtaler, fylt ut kartlegging og tiltaksplaner. Pålegget stoppes når driftsoperatør har rapportert på pålegget at rutinen blir fulgt og UDI ser at kartlegging og tiltaksplaner på beboerne i Mot er oppdatert.

Avslutningsdato:

20.01.2025

Mangler i omsorgsplan

Beskrivelse:

Omsorgsplan mangler beskrivelser av kartlegging og tiltaksplan. Planen mangler beskrivelser av omsorgsforskriften. Planen må være konkret og forpliktende. Det er uklart hvordan asylmottaket arbeider med omsorgsplan i ansattgruppen.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 6.1 Plan for omsorgsarbeid a) – c)

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må levere inn en oppdatert omsorgsplan med beskrivelser av kartlegging og tiltaksplan og omsorgsforskriften. I henhold til leverandørens beskrivelse skal leder utarbeide et skriftlig opplæringsprogram med grunnpilarer for omsorgsarbeidet. Denne oversendes UDI. Asylmottaket utarbeider en plan for jevnlig forbedring og evaluering av omsorgsplanen. Det må framkomme i planen hvordan alle ansatte involveres i dette arbeidet.

Avslutningsdato:

18.12.2024

Mangelfull rutine for arbeid med returarbeid i ansattgruppen

Beskrivelse:

Asylmottaket har en god rutinebeskrivelse for returarbeidet. Asylmottaket må arbeide strukturert med tema i ansattgruppen.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 7.3.1 Ansvar og organisering a)

Gradering:

1

Pålegg:

Pålegget lukkes når driftsoperatør har sendt inn en plan for hvordan asylmottaket skal jobbe med retur i ansattgruppen.

Avslutningsdato:

03.12.2024

Mangelfull rutine for bosettingsforberedende arbeid

Beskrivelse:

Rutine for bosettingsforberedende er bygget opp på en enkel og oversiktlig måte. Den er et fint arbeidsdokument, men det bør henvises i større grad til hvordan det skal jobbes med de ulike kulepunktene i rutinen. Asylmottaket må koble punktene i rutinen opp mot andre relevante plandokumenter (informasjonsplan og omsorgsplan). Barnefaglig ansvarlig fungerer i dag som bosettingsansvarlig.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 7.4.1 Ansvar og organisering a) og b)

Gradering:

1

Pålegg:

Pålegget lukkes når driftsoperatør har sendt inn revidert rutinebeskrivelse som samstemmer med kravene, og viser en hensiktsmessig oppbygging til arbeidsområdet, og UDI har godkjent denne. Barnefaglig ansvarlig kan ikke inneha rollen som bosettingsansvarlig i henhold til tilbud. Denne oppgaven må fylles av en annen ansatt på asylmottaket.

Avslutningsdato:

19.12.2024

Manglende oppdatering av asylmottakets informasjonsplan

Beskrivelse:

Asylmottaket oppgir at de skal revidere informasjonsplan i årsskiftet 2025.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 7.1.1 a) og 7.2.1 g)

Gradering:

1

Pålegg:

Informasjonsplan må oppdateres jevnlig og være et helhetlig og felles anliggende for alle ansatte. Asylmottaket oversender en plan for hvordan de skal evaluere og arbeide med informasjonsplanen i ansattgruppen.

Avslutningsdato:

19.12.2024

Manglende plan for særkontakter

Beskrivelse:

Asylmottakets plan for særkontakter er mangelfull og informasjon knyttet til hvem som er særkontakt for hver enkelt beboer kommer ikke tydelig nok fram.

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 4.2 Særkontakter d) – f)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må utarbeide en ny liste (arbeidsbeskrivelse) hvor det kommer tydelig fram hvem som er særkontakter og formidle dette ut til beboerne. Dette kan for eksempel løses med å knytte bilder til særkontaktene. Det kan også implementeres i brosjyre som beboerne skal få utdelt (se informasjonsplan). Det bør også framkomme tydelig i informasjonsplan.

Avslutningsdato:

20.01.2025

Manglende rutine for samarbeid med sektormyndigheter

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke et strukturert samarbeid med sektormyndigheter (politi, barnevern og BUP).

Hjemmel:

Krav til drift av plasser for enslige mindreårige punkt 5.4 Samarbeid med andre aktører a) og b)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må formalisere samarbeidet med relevante sektormyndigheter. Plan for samarbeidsmøter og samarbeidsavtale med relevante sektormyndigheter oversendes UDI.

Avslutningsdato:

03.12.2024

Brudd på behandling av beboernes personvernopplysninger

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke tilfredsstillende lagring av beboernes personvernopplysninger.

Hjemmel:

Databehandleravtalen punkt 2.3

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må følge Databehandleravtalen punkt 2.3 i behandling av personvernopplysninger. Ved dokumentering av personopplysninger skal dette gjøres i UDI sine systemer. UDI ber driftsoperatør og mottaksleder om å lage rutine for alle ansatte, inkludert ufaglærte og nattevakter, om krav til personvern og hvordan de skal ivareta beboernes personopplysninger på en lovmessig måte. Rutine sendes UDI.

Avslutningsdato:

19.12.2024

Manglende rutine og opplæring i håndtering av alvorlige hendelser

Beskrivelse:

Asylmottaket har ikke et tilfredsstillende system for håndtering av alvorlige hendelser.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 2.6 Trygghet og sikkerhet k), l)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må utarbeide og implementere en rutine knyttet til alvorlige hendelser (krisehåndtering) og oversende denne til UDI.

Avslutningsdato:

03.12.2024

Manglende informasjonsbrosjyre til beboerne

Beskrivelse:

Asylmottaket skriver i informasjonsplan at de skal ha en brosjyre som inneholder informasjon om brannsikkerhet, rutiner på mottaket, Wifi-passord, asylmottakets bemanning, primær- og sekundærkontakt og omvisning.

Hjemmel:

Asylmottakets informasjonsbrosjyre side 2 og 3.

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må oversende informasjonsbrosjyre for beboere.

Avslutningsdato:

19.12.2024

Manglende signatur på etiske retningslinjer

Beskrivelse:

I forbindelse med ordinær kontraktsoppfølging er det avdekket at en ansatt ved Fauske enslig mindreårig asylmottak ikke har signert UDIs etiske retningslinjer og at disse ikke ligger til arbeidsavtalen. Dette er et brudd på rammeavtalens pkt 9. "Leverandøren og alle ansatte i mottaket skal følge de til enhver tid gjeldende etiske retningslinjer for statlig mottak som UDI har utarbeidet. Alle som ansettes i mottak skal undertegne UDIs skjema for etiske retningslinjer for statlig mottak før tiltredelse i stillingen. De etiske retningslinjer for statlig mottak skal være en del av arbeidsavtalen."

Hjemmel:

Rammeavtale om kjøp av tjenester i forbindelse med drift av mottak for asylsøkere pkt 9.

Gradering:

3

Pålegg:

Driftsoperatør må sende inn til UDI signert etiske retningslinjer fra den ansatte. Det er forutsetning for å jobbe på asylmottak at man har signert UDIs etiske retningslinjer. Frem til dette er gjort og dokumentert kan ikke den ansatte jobbe i asylmottak. Manglende årsverk i henhold til det avtalte vil føre til nedtrekk i driftsoperatørs vederlag for drift av asylmottak.

Avslutningsdato:

19.12.2024

Oppbevaring av politiattest

Beskrivelse:

Det forelå ikke bekreftelse på fremvist politiattest, men faktiske politiattester ble oppbevart.

Hjemmel:

Utlendingsloven § 97 og Generelle krav 4.1.1a

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at asylmottaket har dokumentert fremvist politiattest for samtlige ansatte, og har rutiner for at disse ikke oppbevares

Avslutningsdato:

05.03.2024

Rutiner var utdaterte og utilgjengelige

Beskrivelse:

Oversendte rutiner inneholder referanse til rundskriv, og omhandler også rutiner for oppfølging av barn i familie. Rutinene var også svært omfattende, og det var vanskelig å se for seg hvordan de kunne være en bistand for ansatte.

Hjemmel:

Generelle krav punkt 2.6 k til og med n

Gradering:

1

Pålegg:

Det forutsettes at samtlige dokumenter er oppdaterte i henhold til gjeldende regelverk og er i et format som er tilgjengelig for ansatte. Viser her til generelle krav punkt 2.5, k til og med n og ber om at samtlige rutiner oversendes i oppdatert versjon.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Knust glass

Beskrivelse:

Under befaring ble det funnet knust glass på gulvet ved rømningsvei. Det ble videre observert flere knuste vinduer.

Hjemmel:

Generelle krav 2.6

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sikre at rømningsveier til enhver tid er trygge og bevege seg i, samt sørge for trygge boforhold.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Mangelfull risikovurdering

Beskrivelse:

I forbindelse med kontrollen fikk UDI oversendt dokumentasjon på risikovurdering med tilhørende tiltak. Risikovurderingen omhandlet i liten grad sikkerheten for beboere generelt, og sårbare grupper spesielt.

Hjemmel:

Generelle krav 2.6b

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal gjøre en risikovurdering, og iverksette tiltak for å ivareta sikkerheten til beboerne. Sikkerheten for sårbare grupper skal vurderes særskilt.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Ikke tilstrekkelig tilgang til skjermet rom

Beskrivelse:

Under befaring ble det fremvist ett skjermet rom for samtaler. Dette rommet ble imidlertid også brukt som kontor.

Hjemmel:

Generelle krav 2.2 I

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal være utstyrt med minst to skjermede rom til bruk for samtaler og intervju, og som har mulighet for samtaler via internett. Asylmottaket må tilfredsstille UDIs krav til samtaler via internett.

Avslutningsdato:

21.03.2024

Manglet tørketrommel

Beskrivelse:

Det manglet en tørketrommel i ett av vaskerommene. I henhold til tilbud, skal det være minimum fire tørketromler på asylmottaket.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal ha fire vaskemaskiner og fire tørketromler.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Ikke gjennomført e-læringskurs om brannsikkerhet

Beskrivelse:

Dokumentasjon over kompetanse samt dialog under kontrollen avdekket at ikke samtlige ansatte har gjennomført e-læringskurs om brannsikkerhet.

Hjemmel:

Generelle krav 4.1.2g

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sørge for at ansatte gjennomgår UDIs e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak, senest tre måneder etter ansettelse.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Manglende gjennomføring av informasjonsprogram

Beskrivelse:

Det fremkom under kontrollen at Fauske asylmottak for enslige mindreårige ikke har gjennomført informasjonsprogram i tråd med UDIs krav.

Hjemmel:

Krav til enslige mindreårige 7.2.1 a

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal ha et strukturert informasjonsprogram for beboerne, og følge UDIs informasjonsplan for barn og unge i mottak. Asylmottaket må utarbeide en plan for gjennomføring som oversendes til UDI.

Avslutningsdato:

10.04.2024

Mangler ved omsorgsplanen

Beskrivelse:

Omsorgsplanen til Fauske asylmottak for enslige mindreårige omtalte ikke forskrift om omsorg for enslige mindreårige eller UDIs veileder om traumebevisst og relasjonsbasert omsorg.

Hjemmel:

Krav til enslige mindreårige 6.1a

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal ha en skriftlig plan for omsorgsarbeidet i tråd med gjeldende rett og kravene til omsorgsarbeid.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Kartlegging og tiltaksplan ikke i Mot-portal

Beskrivelse:

Gjennomgang av Mot i forkant av kontrollen viser at asylmottaket ikke i tilstrekkelig grad har oppdatert og registrert kartlegging og tiltaksplaner i Mot-portal.

Hjemmel:

Krav til enslige mindreårige punkt 6.9

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må sørge for at kartlegging- og tiltaksplaner til en hver tid er oppdatert og registrert i Mot-portal. Rutiner for kartlegging – og tiltaksplaner må følges.

Avslutningsdato:

21.03.2024

Manglende innlevering av årsplan

Beskrivelse:

UDI har ikke mottatt årsplan for 2024 med frist for innlevering 20.01.2024.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 3.1.1a)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal utarbeide en årsplan for den samlede virksomheten. UDIs mal for plan og rapport skal benyttes. Planen skal leveres til UDI innen 20. januar det året den gjelder for.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Ikke oversendt tilsynsrapport

Beskrivelse:

Det fremkom under kontrollmøte at asylmottaket ikke har oversendt rapport fra gjennomført eksterne tilsyn i 2023.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 3.1.2g)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal uoppfordret sende inn rapporter fra eventuelle eksterne tilsyn straks rapportene foreligger.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Manglende kontakt med barn og ungdom i lokalmiljøet

Beskrivelse:

Asylmottaket tilbyr en rekke aktiviteter for de enslige mindreårige, både i og utenfor asylmottaket. Samtidig fremgikk det i samtale med de enslige mindreårige at de savner mer kontakt og samvær med ungdom i lokalmiljøet.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sørge for at de ansatte kjenner til og gjennomfører det som er lovet i tilbudet. Det må legges frem en plan for hvordan asylmottaket vil legge til rette for at beboerne har normal kontakt med barn og ungdom i lokalmiljøet.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Manglet oppslag med nødnummer og adresse

Beskrivelse:

På befaring av bygningsmassen ble det observert få eller ingen oppslag med nødnummer og adresse i boenhetene.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 2.6g)

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket skal sørge for at alle boenheter og fellesrom har oppslag med nødnumre og adresse til boligen/mottaket.

Avslutningsdato:

05.03.2024

Manglende informasjon i kartleggingsplanen

Beskrivelse:

En gjennomgang av utvalgte kartleggingsplaner viser at asylmottaket ikke har kartlagt hva de ansatte mener den enslige mindreårige trenger for å få god omsorg

Hjemmel:

Krav til drift av asylmottak for enslige mindreårige, punkt 6.9 c

Gradering:

1

Pålegg:

Driftsoperatør må sikre at ansatte med ansvar for kartlegging og tiltaksplaner gjennomfører dette arbeidet i tråd med UDIs krav/rutiner. Plan for å sikre at alle ansatte med dette ansvaret gjennomfører og oppdaterer kartleggingsplanene oversendes UDI.

Avslutningsdato:

10.04.2024

Mangler i tiltaksplaner

Beskrivelse:

En sjekk av utvalgte tiltaksplaner viser at tiltaksplanene er utilstrekkelig og mangler oppdateringer. Det fremkommer ikke klart hvilke mål den enkelte ungdom har, og hvordan de skal arbeide for å nå målet.

Hjemmel:

Krav til drift av asylmottak for enslige mindreårige punkt 6.9 c

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottaket må påse at alle beboere har oppdaterte tiltaksplaner i tråd med sine ønsker. Tiltaksplanene skal til enhver tid være oppdaterte i Mot-portal.

Avslutningsdato:

10.04.2024

Konklusjon

Utover disse påleggene er det ikke avdekket avvik i driften på de områdene som er gjennomgått.

Utlendingsdirektoratet

27.01.2025

Hege Nysæter Østnes

seniorrådgiver

Veronica Marie Mikkelsen

regiondirektør for Regionkontor nord

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.