

Rapport fra UDIs kontroll

av Ecura asylmottak særpleie avd

Rapport fra kontroll av driften ved Ecura asylmottak særpleie avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Ecura særskilt pleie- og omsorgsløsninger
Mottaksnummer:	991737308
Leverandør:	Ecura bo og Habilitering AS
Antall faste plasser:	4
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkprisplasser:	6

Kort oppsummering

Kontrollen ved Ecura asylmottak særpleie avd hadde fokus på følgende temaer:

- Generelle krav 6 Beboerrettet arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- 3 Økonomisk og administrativt arbeid
- 4 Organisatorisk arbeid
- 6 Beboerrettet arbeid
- Administrative bestemmelser
- Oppfølging av tilbud

Tilleggsinformasjon

UDI har mottatt tilbakemelding fra Statsforvalter i Innlandet og spesialisthelsetjenesten vedrørende mottaket, og deres tilbakemeldinger er videreformidlet til asylmottak og driftsoperatør.

Pålegg

Manglende registrering i Mot-portal

Beskrivelse:

Ecura har ikke registrert i Mot-portal når beboere har deltatt på aktiviteter, deltatt i informasjonsprogrammet eller fått tilpasset informasjon fra informasjonsprogrammet.

Hjemmel:

Generelle krav 3.1.6 a, 6.1 c, Krav til ordinære plasser 4.1.3 l, 4.2.3 d, Krav særpleie 2.5

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må bruke Mot-portal i tråd med gjeldende rutiner, og sikre at all deltakelse i kurs, aktiviteter, informasjonsprogram og retursamtaler registreres i Mot-portal. Ecura må etterregistrere informasjon i Mot-portal og etablere rutiner for registrering av informasjon i Mot-portal. Rutinen sendes til UDI.

Avslutningsdato:

12.06.2024

Mangelfull registrering av kartlegging og individuelle tiltaksplaner i Mot-portal

Beskrivelse:

Ecura har i liten grad bruk Mot-portal til registrering av kartlegging og tiltaksplaner for beboerne, men har benyttet egne systemer for dette. UDI har gjennomgått innsendte tiltaksplaner, og det fremkommer ikke at de individuelle tiltaksplanene har vært evaluert eller at det er iverksatt nye tiltak.

Hjemmel:

Krav særpleie 1.2.1 og Leverandørens beskrivelse 3.1 og 3.2 b og f

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må oppdatere kartlegginger og tiltaksplaner i Mot-portal for beboerne som nå bor på Ecura. Ecura må etablere rutiner som sikrer løpende arbeid med beboernes tiltaksplaner. Rutinen må inkludere punkt om jevnlig evaluering av tiltaksplanene, jf. kravspesifikasjonen punkt 1.2.1. Rutinen sendes UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Ikke tydelig definerte roller og ansvarsområder

Beskrivelse:

I etterspurt dokumentasjon fremkommer det ikke hvem som har roller som informasjonsansvarlig, bosettings- og returansvarlig. Under kontrollen fremkommer det at mottaksleder og boligleder i felleskap har disse rollene. Organiseringen knyttet til oppfølging av beboerøkonomi er også uklar.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser 4.1.1 b og Generelle krav 4.1.2 d

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må tydeliggjøre hvem som har de ulike rollene som informasjonsansvarlig, bosettingsansvarlig og returansvarlig, og sikre at deres oppgaver og ansvarsområder er i tråd med beskrivelser i Generelle krav og Krav til ordinære plasser. Ecura må påse at én ansatt ikke har hovedansvar for mer enn to av de beboerrettede fagområdene. En oversikt over hvem som har rollene som

informasjonsansvarlig, bosettingsansvarlig og returansvarlig, og eventuelt ansvarlig for beboerøkonomi sendes til UDI. Stillingsbeskrivelser for disse ansvarsområdene sendes UDI.

Avslutningsdato:

25.04.2024

Ansatte har ikke tilstrekkelig kjennskap til krav og regelverk

Beskrivelse:

Under møtet med ansatte kom det frem at de ansatte ikke var kjent med UDIs krav til drift av asylmottak, UDIs krav til drift av særskilt pleie- og omsorgsløsning og Ecuras tilbud (Leverandørens beskrivelse).

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 4.1.2

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må sørge for at de ansatte er kjent med styringsdokumentene for drift av særskilt pleie- og omsorgsløsning, herunder UDIs krav, rutinebeskrivelser og retningslinjer for asylmottak og særskilt pleie- og omsorgsløsning, og andre reglementer og retningslinjer som er relevante for beboernes rettigheter. UDI anbefaler at ansatte også gjøres kjent med innholdet i kontrakten og leverandørens tilbud. Ecura må utarbeide en plan for å gjøre de ansatte kjent med dette. Planen sendes UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Ikke tilstrekkelig kompetanse

Beskrivelse:

Det fremkommer ikke i innsendt dokumentasjon for medgåtte vakter, turnus og liste over ansatte, at tiltaket har tilstrekkelig dekning av ansatte med relevant bachelor i tråd med leverandørens beskrivelse og kravspesifikasjonen punkt 2.2.

Hjemmel:

Leverandørens tilbud og Krav til særpleie 2.2

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må levere dokumentasjon som viser dekning av relevant bachelor i tråd med leverandørens beskrivelse og kravspesifikasjon. 06.05-24: Ecura må sende inn dokumentasjon på at mottaket oppfyller kravet om minst 40% med relevant bachelor jfr kravspesifikasjonen pkt 2.2. 02.07-24: Dispensasjonssøknad er vurdert og det er innvilget inntil 3 stillinger ut -24. Kompetanse i forhold til disp.søknad må være spesialpedagog og/eller idrettspedagog. Ecura har også sendt inn dokumentasjon på nye ansettelser (sykepleier) med oppstart 01.08. og ergoterapeut fra 01.07. Kompetansekravet er oppfylt.

Avslutningsdato:

02.07.2024

Ikke gjennomført inntekts- og formuekontroll

Beskrivelse:

I dialog under kontrollmøte og ved kontroll i Mot fremkommer det at Ecura ikke har gjennomført og registrert inntekts- og formuekontroll av hver enkelt beboer.

Hjemmel:

Forskrift stønad til beboere § 5, UDI 2008-035 (erstattet av UDI 2024-002), Generelle krav 3.1.5

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må etablere rutiner for gjennomføring av inntekts- og formueskontroll av beboerne. Det må registreres i Mot-portal når kontroller er gjennomført. Rutinen sendes til UDI. 18.04-24: Pålegget sendes i retur. Det er ikke registrert inntekt og formuekontroll på alle beboerne i mot. Rutiner er også mangelfulle. Rutiner bør inneholde hyppighet for gjennomføring av inntekts og

formuekontroll.

Avslutningsdato:

14.05.2024

Ikke gjennomført UDIs e-læring om brannsikkerhet i mottak

Beskrivelse:

Ansatte har ikke gjennomført UDIs e-læring om brannsikkerhet i mottak.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 4.1.2 g

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må sikre at alle ansatte gjennomgår UDIs e-læringskurs om brannsikkerhet i mottak senest tre måneder etter ansettelse. Mottaket må lage en plan for at dagens ansatte får gjennomført kurset, og en rutine som sikrer at nye ansatte gjennomfører e-læringen. Plan og rutine sendes til UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Ikke gjennomført UDIs e-læring om menneskehandel

Beskrivelse:

Ansatte har ikke gjennomført UDIs e-læring om menneskehandel.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 6.2.1 c

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må sikre at alle ansatte gjennomgår UDIs e-læringskurs om menneskehandel senest tre måneder etter ansettelse. Mottaket må lage en plan for at dagens ansatte får gjennomført kurset, og en rutine som sikrer at nye ansatte gjennomfører e-læringen. Plan og rutine sendes til UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Ikke rutiner for forebygging og håndtering av seksuelle overgrep, trakassering og kjønnsbasert vold

Beskrivelse:

Ecura har ikke egne skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av seksuelle overgrep, trakassering og kjønnsbasert vold mot beboere. Dette fremkommer i egenerklæring innsendt i 2024.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak 6.2.3 c

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må utarbeide skriftlige rutiner for forebygging og håndtering av seksuelle overgrep, trakassering og kjønnsbasert vold mot beboere, og gjøre disse kjent for de ansatte. Rutinen sendes til UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Ikke strukturert plan for veiledning

Beskrivelse:

Ansatte har hatt noe veiledning fra bedriftshelsetjenesten og fra ansatte i andre avdelinger i Ecura. De ansatte har ikke mottatt regelmessig ekstern veiledning i tråd med UDIs krav. Under kontrollen fremkom det flere temaer som de ansatte ønsker veiledning i.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak, punkt 4.1.2 i

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må sikre at sikre at ansatte får regelmessig ekstern veiledning i å håndtere spesielle utfordringer knyttet til arbeidet i mottak. Veiledningen skal minimum utgjøre 20 timer fordelt over minst fire sesjoner per år. Ecura må utarbeide en plan for veiledning, som inkluderer både intern og ekstern veiledning. Planen sendes til UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Ikke gjennomført brukerundersøkelse

Beskrivelse:

I leverandørens beskrivelse punkt 3.3. a redegjør Ecura for at de gjennomfører brukerundersøkelser for å innhente opplysninger om brukernes fornøydhets. Under kontrollmøte fremkom det at Ecura ikke har gjennomført brukerundersøkelse i tråd med leverandørens beskrivelse.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse pkt. 3.3 a

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må lage en plan for gjennomføring av brukerundersøkelse. Planen sendes til UDI. 19.04-24. Planen oppfattes å være mer rettet mot kartlegging av enkelt beboere. Det ønskes nærmere beskrivelse av hvordan Ecura sikrer god nok ivaretagelse av beboers mulighet til å svare uten påvirkning fra kjent personal. Kan f.eks. undersøkelse utføres av andre enn ansatte i mottak? Kan Ecura si noe om undersøkelser kan sikre anonymitet i besvarelsen? Hvordan sikre at de som ikke kan svare selv blir representert i besvarelse? eks involveres verger.

Avslutningsdato:

21.05.2024

Ikke plan for informasjonsarbeid og ikke gjennomført informasjonsprogram

Beskrivelse:

Ecura har ikke en plan for informasjonsarbeid, og hvordan informasjonsprogrammet kan gjennomføres. Informasjonsprogrammet må tilpasses beboernes ulike behov og formidles på en måte som er forståelig for dem.

Hjemmel:

Krav til ordinære mottak 4.1

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura må utarbeide en skriftlig plan for informasjonsarbeid, og for gjennomføring av informasjonsprogrammet. Informasjonsprogrammet må tilpasses beboernes behov og differensieres for ulike grupper. Ecura må gi informasjon om tema som har særlig betydning for beboere med spesielle behov, herunder informasjon om rettigheter og hjelpetilbud. Informasjonen kan gjerne gis i samarbeid med sektormyndigheter og frivillige organisasjoner. Beboernes deltakelse i og fravær fra informasjonsprogrammet skal registreres i Mot-portal. Eventuell deltakelse i informasjonsprogram eller informasjon gitt innen enkelte temaer i informasjonsprogrammet må etterregistreres i Mot-portal. Plan for informasjonsarbeid sendes til UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Ikke rapportert om endringer i bemanningen/kompetansen**Beskrivelse:**

Under kontrollmøte informerte Ecura om at de har hatt vakanser, og ikke har hatt tilstrekkelig dekning av ansatte med relevant bachelor i tråd med leverandørens beskrivelse og kravspesifikasjonen. Oversikt over medgåtte vakter bekrefter denne informasjonen. I følge av Avtale om kjøp av særskilt pleie- og omsorgsløsning skal leverandøren rapportere umiddelbart om endringer i tiltaket/tilbudet som vil være av betydning for UDI, som for eksempel endringer i personalgruppen.

Hjemmel:

Avtalens kapittel 11.12.1

Gradering:

2

Pålegg:

Ecura skal rapportere umiddelbart til UDI hvis det er stillinger som er vakante eller hvis bemanningen eller kompetansenivået er lavere enn det skal være ifølge avtalen. Ecura må utarbeide rutine for å rapportere til UDI om dette. Rutinen sendes til UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Konklusjon

Pålegg er innrapportert fra driftsoperatør, og er tilfredsstillende lukket. Utover nevnte pålegg tilfredsstiller asylmottaket krav til drift på de områdene som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

03.02.2025

Ina Marie Vihovde Bigset

rådgiver

Njård Håkon Gudbrandsen

regiondirektør for Regionkontor Vest

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.