

Rapport fra UDIs kontroll

av Aurora omsorg Gratangen asylmottak særhol avd

Rapport fra kontroll av driften ved Aurora omsorg Gratangen asylmottak særbot avd

UDI gjennomgår driften av et mottak for å kontrollere at den er i samsvar med det tilbudet som er tildelt kontrakt og med det regelverket som gjelder for drift av asylmottak.

Rapporten omtaler kun funn på de områdene som er kontrollert. Rapporten gir derfor ikke et helhetsbilde av driften av mottaket.

Mottaksinformasjon

Mottaksnavn:	Aurora omsorg mottak (Særbøl)
Mottaksnummer:	923459405
Leverandør:	Aurora Omsorg AS (DRO)
Antall faste plasser:	8
Antall hotellplasser:	0
Antall stykkpris-plasser:	5

Kort oppsummering

Kontrollen ved Aurora omsorg Gratangen asylmottak særbol avd hadde fokus på følgende temaer:

- Generelle krav 4 Organisatorisk arbeid
- Krav til ordinære plasser 4.1 Informasjonsarbeid
- Krav til ordinære plasser 4.2 Returarbeid
- 2 Innkvartering
- Generell kontraktsoppfølging
- Generelle krav 5 Samarbeidspartnere
- Generelle krav 3 Økonomisk og administrativt arbeid
- Oppfølging av tilbud
- Rammeavtale - taushetsplikt og databehandleravtalen

Tilleggsinformasjon

UDI har bedt om tilbakemelding fra samarbeidspartnere i forbindelse med kontroll. UDI mottok ingen tilbakemeldinger på dette.

Pålegg

Manglende oppfølging av tilbud om aktivitetsrom/ -tilbud

Beskrivelse:

Ved befaring under kontroll fremkom det at mottaket ikke har utbedret fellesarealer i bygningens underetasje i henhold til leverandørens beskrivelse. Det fremkommer av tilbud at mottaket skal lage en god plan på utnyttelse og bruk av boligens arealer i underetasjen med et bredt spekter av aktiviteter. Det er videre oppgitt at mottaket skal organisere hverdagen på en slik måte at det til enhver tide er en plan på hvilket personal som er ansvarlig for ulike fellesarealer.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse punkt 6 og Alternative fritidstilbud

Gradering:

2

Pålegg:

Leverandør må følge opp tilbud om et differensiert aktivitetstilbud. Pålegget lukkes når leverandør kan synliggjøre at beboerne får det aktivitetstilbudet som er oppgitt i leverandørs beskrivelse, særlig punkt 6 og punktet om alternative aktivitetstilbud.

Avslutningsdato:

26.04.2024

Manglende databehandleravtale med underleverandør

Beskrivelse:

I forbindelse med dokumentgjennomgang er det avdekket at Aurora Omsorg ikke har dokumentert databehandleravtale med underleverandør av sitt journalsystem i bilag 3 under databehandleravtalen med UDI. Driftsoperatør skal varsle UDI om nye underleverandører i god tid før de får adgang til UDIs opplysninger.

Hjemmel:

Databehandleravtale punkt 2.3 og Avtale om drift av særskilt bo- og omsorgsløsning

Gradering:

1

Pålegg:

Leverandør plikter å overholde krav i databehandleravtalen mellom Aurora Helse og UDI. Pålegget lukkes når Aurora helse oversender databehandleravtale som er underskrevet av begge parter, og rutiner på hvordan dette skal sikres ved fremtidige avtaler. Leverandøren plikter og at det fremkommer i avtalen, eller vedlegg til avtalen, formålet med behandlingen, varigheten, behandlingens art, de typer personopplysninger som skal behandles og kategorier av registrerte følger av vedlegg til avtalen. Det fremgår ikke av dokumentasjonen Aurora omsorg har sendt over hvilke personopplysninger som skal behandles.

Avslutningsdato:

15.07.2024

Miljø- og utslippsvennlig kjøring

Beskrivelse:

Mottaket har ikke metoder for å avdekke om personalet kjører over 5000 kilometer i året. Dette gjør det vanskelig å avdekke om noen skal ha gjennomført "kurs i miljø- og utslippsvennlig kjøring".

Hjemmel:

Kravspesifikasjon for særskilt bo- og omsorgsløsning punkt 12

Gradering:

3

Pålegg:

Pålegget lukkes når Aurora omsorg kan dokumentere at det foreligger rutiner på hvordan mottaket skal avdekke kjøring over 5000 kilometer og hvordan kurs i miljø- og utslippsvennlig kjøring skal planlegges.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Manglende rom for samtaler og intervju

Beskrivelse:

Under befaring kom det frem at mottaket ikke har skjermet rom for samtaler og/ intervju.

Hjemmel:

Generelle krav punkt 2.2 bokstav I

Gradering:

2

Pålegg:

Asylmottaket skal være utstyrt med et skjermet rom til bruk for samtaler og intervju, og som har mulighet for samtaler via internett. Pålegget lukkes når asylmottaket kan dokumentere at de tilfredsstillir UDIs krav til samtalerom/ intervjurom via internett.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Manglende ekstern veiledning

Beskrivelse:

Under dokumentkontroll fremkom det at mottaket ikke har hatt ekstern veiledning i henhold til tilbud.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse, vedlegg til punkt 3.3

Gradering:

1

Pålegg:

I henhold til tilbud skal Aurora omsorg gjennomføre veiledning av personalet ca en dag pr mnd hvor det skal benyttes psykologspesialist med spesialitet innen traumefeltet og akuttpsykiatri til personalgruppen. Pålegget lukkes når driftsoperatør kan dokumentere at det foreligger en plan for ekstern veiledning i henhold til tilbud.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Manglende oppfølging av kvalitetsarbeid

Beskrivelse:

Under kontrollmøte fremkom det at Aurora omsorg ikke har gjennomført anonyme brukerundersøkelser i tråd med kontrakt. Driftsoperatør har heller ikke utarbeidet handlingplan etter gjennomført beboerundersøkelse.

Hjemmel:

Avtalens punkt 3.7 Kvalitetsutvikling og -forbedring, prosessforbedring og effektivisering

Gradering:

2

Pålegg:

Pålegget lukkes når UDI har mottatt rutiner på hvordan driftsoperatør skal gjennomføre brukerundersøkelser og dokumentere hvordan tilbakemeldinger i undersøkelsen skal benyttes i kontinuerlig forbedringsarbeid.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Manglende innsendelse av rapport fra arbeidstilsynet

Beskrivelse:

Under dokumentkontroll fremkom det at Aurora omsorg ikke har sendt inn kopi av kontrollrapport fra tilsyn gjennomført av Arbeidstilsynet.

Hjemmel:

Generelle krav til drifta av asylmottak punkt 3.2.1 g

Gradering:

1

Pålegg:

Asylmottak skal uoppfordret sende inn rapporter fra alle eksterne tilsyn straks rapportene foreligger. Pålegget lukkes når UDI har mottatt rapport fra Arbeidstilsynet samt rutiner som sikrer at kontrollrapport fra eksterne tilsyn umiddelbart sendes UDI.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Synlige lister med personinformasjon

Beskrivelse:

Under befaring ble det observert at det hang en liste ved inngangspartiet med beboernes navn. Dette er i strid med databehandleravtalen punkt 5.2.

Hjemmel:

Databehandleravtale punkt 5.2 Nærmere beskrivelse av krav til personopplysningsikkerheten.

Gradering:

1

Pålegg:

Pålegget lukkes når det kan dokumenteres at personopplysninger ikke er synlig i fellesområdet.

Avslutningsdato:

19.03.2024

Mangler rom med universell utforming tilpasset rullestolbruker

Beskrivelse:

Ved befaring under kontroll fremkommer det at mottaket ikke har utbedret beboerrom som er tiltenkt rullestolbruker ihenhold til tilbud.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse punkt 6

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket har forpliktet seg til å utbedre et rom med universell utforming som er tilpasset rullestolbrukere. Det må fremlegges en plan med utbedringer, eller dokumenteres en løsning som dekker behovet for rullestolbrukere. Pålegget lukkes UDI har mottatt og godkjent fremdriftsplan.

Avslutningsdato:

17.07.2024

Manglende tilgang til fellesarealer for rullestolbrukere

Beskrivelse:

Under kontroll fremkom det at rullestolrampe ikke gir fri tilgang til fellesarealer i tråd med leverandørens tilbud. Rullestolbrukere må gjennom mottakets personalrom som brukes til felles møter og annet kontorarbeid for å få tilgang til fellesarealer.

Hjemmel:

Leverandørens beskrivelse punkt 6

Gradering:

2

Pålegg:

Dagens løsning er ikke tilfredsstillende fordi rullestolbrukere ikke har direkte tilgang til utgang eller fellesområdet. Driftsoperatør må fremlegge en plan på hvordan mottaket skal tilfredsstille krav og tilbud. Pålegget lukkes når UDI har mottatt og godkjent fremdriftsplan.

Avslutningsdato:

30.05.2024

Manglende informasjonsplan

Beskrivelse:

Ved dokumentgjennomgang fremkommer det at mottaket ikke har en informasjonsplan, og heller ikke er klar over at de skal ha en strukturert og målrettet plan for dette arbeidet.

Hjemmel:

Krav til ordinære plasser punkt 4.1

Gradering:

2

Pålegg:

Mottaket skal ha en ansatt som skal koordinere arbeidet med informasjonsarbeidet. Informasjonsarbeidet skal være helhetlig og et felles anliggende for alle ansatte. Punkt 4.1.1, 4.1.2 og 4.1.3 (-bokstav e) skal følges i sin helhet. Pålegget lukkes når mottaket har sendt inn og fått godkjent skriftlig informasjonsprogram. Planen må ta hensyn til hvilken beboergruppe som innvilges plass på særskilt bo- og omsorgsløsning.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Krisehåndteringsplan som ikke er tilpasset mottakets drift

Beskrivelse:

Ved gjennomgang av dokumenter som ble innsendt i forbindelse med kontroll fremkommer det at krisehåndteringsplan er ikke er tilpasset mottakets drift.

Hjemmel:

Generelle krav til drift av asylmottak punkt 2.6. bokstav k)

Gradering:

1

Pålegg:

Mottaket må utforme krisehåndteringsplan som er tilpasset drift av særskilt bo- og omsorgsløsning. Pålegget lukkes når driftsoperatør kan fremlegge oppdatert krisehåndteringsplan.

Avslutningsdato:

18.04.2024

Konklusjon

Ut over nevnte pålegg tilfredstiller asylmottaket krav til drift på de områder som er kontrollert.

Utlendingsdirektoratet

29.01.2025

Jon Arne Iversen

rådgiver

Njård Håkon Gudbrandsen

regiondirektør for Regionkontor Vest

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen underskrift.