

Tilskot til aktivitetar til barn i mottak i 2025

Tilskotet skal gje barn i asylmottak ein kvardag med meir meining, gjennom eit aktivitetstilbod som er tilpassa alderen til barna, utvikling og interesser.

Enkelpersonar, frivillige organisasjonar som er registrerte i frivillighetsregisteret, og andre ikkje-fortenestebaserte verksemder som organiserer aktivitetar for barn, kan få tilskot.

NB! Av personvernomsyn ber vi de om å ikkje sende inn eller dele bilde av barn som kan identifiserast.

Informasjon om organisasjonen eller ikkje-fortenestebasert verksemd som søker

Namnet på organisasjonen eller den ikkje-fortenestebaserte verksemda

Adresse

Postnummer Poststad

Telefonnummer

Organisasjonsnummer

Styreleiar eller dagleg leiar som er registrert i Frivillighetsregisteret eller Brønnøysundregisteret

Kontonummeret midlene skal betales inn til

Namnet på banken eller filialen

Kontaktperson(ar) i organisasjonen eller den ikke-fortenenestebaserte verksemda

Kontaktperson for søknaden

Telefonnummer til kontaktperson for søknaden

E-post til kontaktperson for søknaden

Ansvarleg person for aktiviteten

Telefonnummer til ansvarleg person for aktiviteten

E-post til ansvarleg person for aktiviteten

Informasjon om deg som søker som privatperson

Fornamn

Etternamn

Adresse

Postnummer Poststad

Fødsels- og personnummer

Telefonnummer

E-post

Kontonummeret midlene skal betales inn til

Namnet på banken eller filialen

Aktivitet(ar) du eller de søker om midlar til

Du kan sette fleire kryss. Eg eller vi søker om midlar til

fysisk aktivitet

kulturelle opplevingar

hobbyvirksomhet

utflukter

anna. Spesifiser

Målgrupper som skal delta på aktiviteten(ane)

Deltakarar

Alder på barna aktivitetane gjeld for

0-5 år

Antall barn de ønsker å nå

6-12 år

Antall barn de ønsker å nå

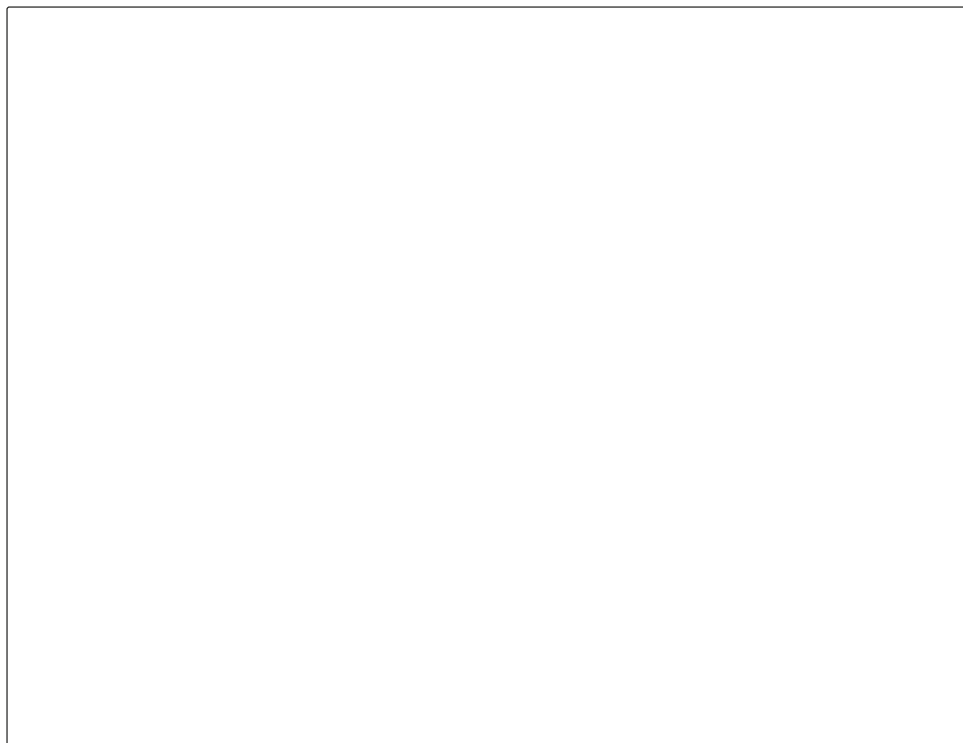
13-17 år

Antall barn de ønsker å nå

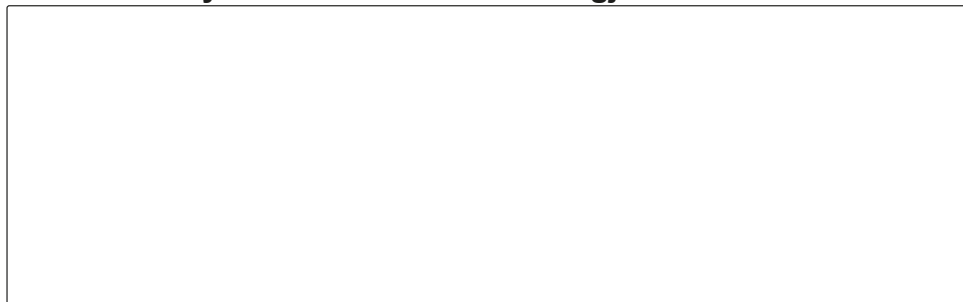
Tilpassing til barna, og mål for aktiviteten(ane)

Forklar korleis aktiviteten(ane) er tilpassa alderen til barna, behova og interessane deira

Forklar kva du eller dykk håper å oppnå med aktiviteten, og kva utbytte du eller dykk forventar at barna vil få

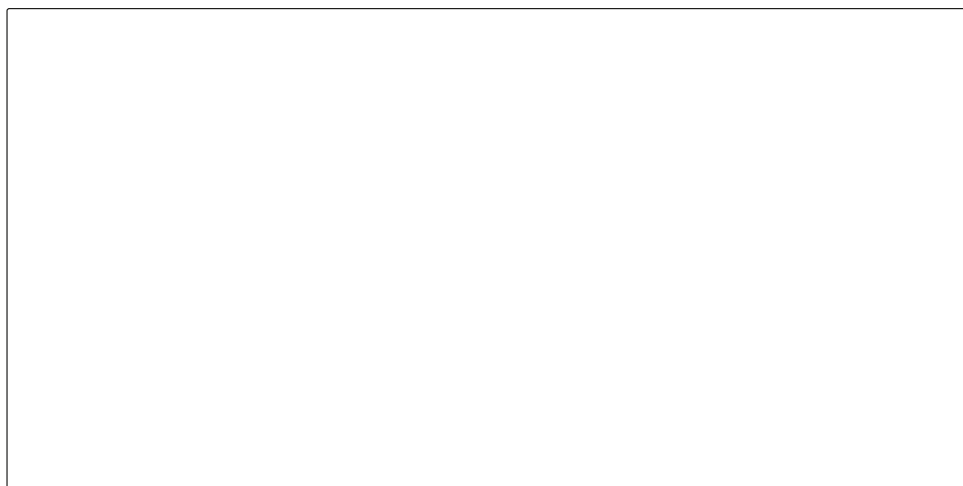


Må du eller dykk inkludere andre for å gjennomføre aktiviteten?



Kvalifikasjonar

Opgje relevante kvalifikasjonar den eller dei som skal gjennomføre aktiviteten har.



Stad for gjennomføring av aktiviteten

Skal aktivitetene gjelde i asylmottak i fleire fylker?

Nei, aktivitetane skal berre gjelde asylmottak i dette fylket

Ja, aktivitetane skal gjelde for asylmottak i desse fylka (oppgje fylka)

Oppgje namn på asylmottaket(a) aktiviteten(ane) skal vere på

Involvere bebruarane

Skal du eller dykk involvere bebruarane i planlegginga og gjennomføringa av aktiviteten?

Nei

Ja, på følgjande måte

Plan for informasjon til bebuarar, og rekruttering av deltakarar

Beskriv kva slags plan de har for å informere bebuarane om tilbodet, og korleis de skal rekruttere deltakarar.

Gjennomføring og samarbeid med andre

Aktiviteten(ane) gjeld frå

Aktiviteten(ane) gjeld til

Antall planlagte enkeltaktivitetar

Plan for gjennomføringa av aktivitetane

Forklar **kort** kva aktivitetar du eller dykk skal gjennomføre, og korleis. Bruk eige ark viss du treng det.

Samarbeid med mottaket om gjennomføringa av aktiviteten(ane)

Beskriv korleis de vil samarbeide med asylmottaket

Koordinering av aktiviteten(ane) opp mot andre aktivitetar barna har

Beskriv korleis du eller de vil koordinere med andre for å unngå at aktiviteten(ane) kolliderer med andre aktivitetar

Har de inngått samarbeid med andre aktører eller organisasjonar?

Nei

Ja, med disse aktørane

Tidsplan for aktiviteten eller aktivitetene

Fyll ut, og bruk eige ark viss du treng det.

Aktivitet 1

Startdato (dd.mm.åååå)

Sluttdato (dd.mm.åååå)

Konkret aktivitet

Talet på gonger aktiviteten skal gjennomførast

Aktivitet 2

Startdato (dd.mm.åååå)

Sluttdato (dd.mm.åååå)

Konkret aktivitet

Antall ganger aktiviteten skal gjennomføres

Aktivitet 3

Startdato (dd.mm.åååå)

Sluttdato (dd.mm.åååå)

Konkret aktivitet

Antall ganger aktiviteten skal gjennomføres

Aktivitet 4

Startdato (dd.mm.åååå)

Sluttdato (dd.mm.åååå)

Konkret aktivitet

Antall ganger aktiviteten skal gjennomføres

Aktivitet 5

Startdato (dd.mm.åååå) Sluttdato (dd.mm.åååå)

Konkret aktivitet

Antall ganger aktiviteten skal gjennomføres

Vidareføre tiltaket

Fortel viss du eller dykk har planar om å vidareføre aktiviteten(ane)

Finansiering av aktiviteten(ane)

Fyll ut korleis du eller dykk skal finansiere aktivitetane.

Viss midla de søker om skal fordelast internt i organisasjonen, må de legge ved informasjon om kvar i landet aktiviteten(ane) skal føregå og kva aktiviteten(ane) går ut på.

Finansiering

Beløp

Beløp du eller dykk søker om frå UDI

Eigenfinansiering frå organisasjonen eller verksemda

Middel frå andre offentlege styresmakter

Andre finansieringskjelder. Spesifiser på eige ark.

Totalsum

Gjer greie for inntektsgevande aktivitetar, viss du eller dykk har det

Tilskot frå Utlendingsdirektoratet tidlegare

Har du eller dykk fått tilskot frå Utlendingsdirektoratet tidlegare?

Nei

Ja, sjå den utfylte tabellen under for detaljar

År	Sum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totalsum	<input type="text"/>

Viss du eller dykk har fått tilskot tidlegare, beskriv kort kva aktivitetar de brukte tilskotet til

Desse vedlegga følgjer med søknaden

Kryss av for det som gjeld for deg eller dykk

Vedtektene til organisasjonen, der det er aktuelt.

Siste årsmelding og/eller rekneskap, der det er aktuelt.

Budsjett for søknaden, i et Excel-skjema. Alle må levere dette.

Stadfesting og underskrift

Eg eller vi stadfestar at opplysningane som er gitt i søknaden er fullstendig og korrekte.

Eg eller vi stadfestar at eg eller vi vil innhente politiattest for alle personar som er involverte i tiltaket dersom eg eller vi får innvilga tilskotet.

Eg eller vi har vore i kontakt med asylmottaket eller asylmottaka vi skal gjennomføre aktivitetane ved, og snakka om målgruppe og gjennomføring av aktiviteten eller aktivitetane.

Samarbeidsavtalen er underskriven av mottaksleiaren og ligg som eit vedlegg til søknaden.

Underskrifta til organisasjon eller ikkje-fortenestebasert verksemd som søker

Stad

Dato

Underskrifta til leiaren i organisasjonen eller den ikkje-fortenestebaserte verksemda, generalsekretær eller den som har fått fullmakt til å skrive under

Underskrifta til privatperson som søker

Stad

Dato

Underskrifta til deg som søker som privatperson